

# 遠隔授業受講のための Zoomの使い方

九州工業大学 情報工学部

2020年4月21日版

# 遠隔授業受講のための Zoomの使い方

この講習会では、以下の内容について演習します。

1. チャットで質問，発言する
2. 挙手や賛成等の意思表示をする
3. マイクとスピーカを設定する
4. 口頭で質問、発言する
5. 画面を見せて質問する

# 1. チャットで質問, 発言する

Masanobu UMEDA の画面を表示しています オプションを表示

Zoom

Zoom グループチャット

送信先: 全員 ファイル

工大太郎 150C0001

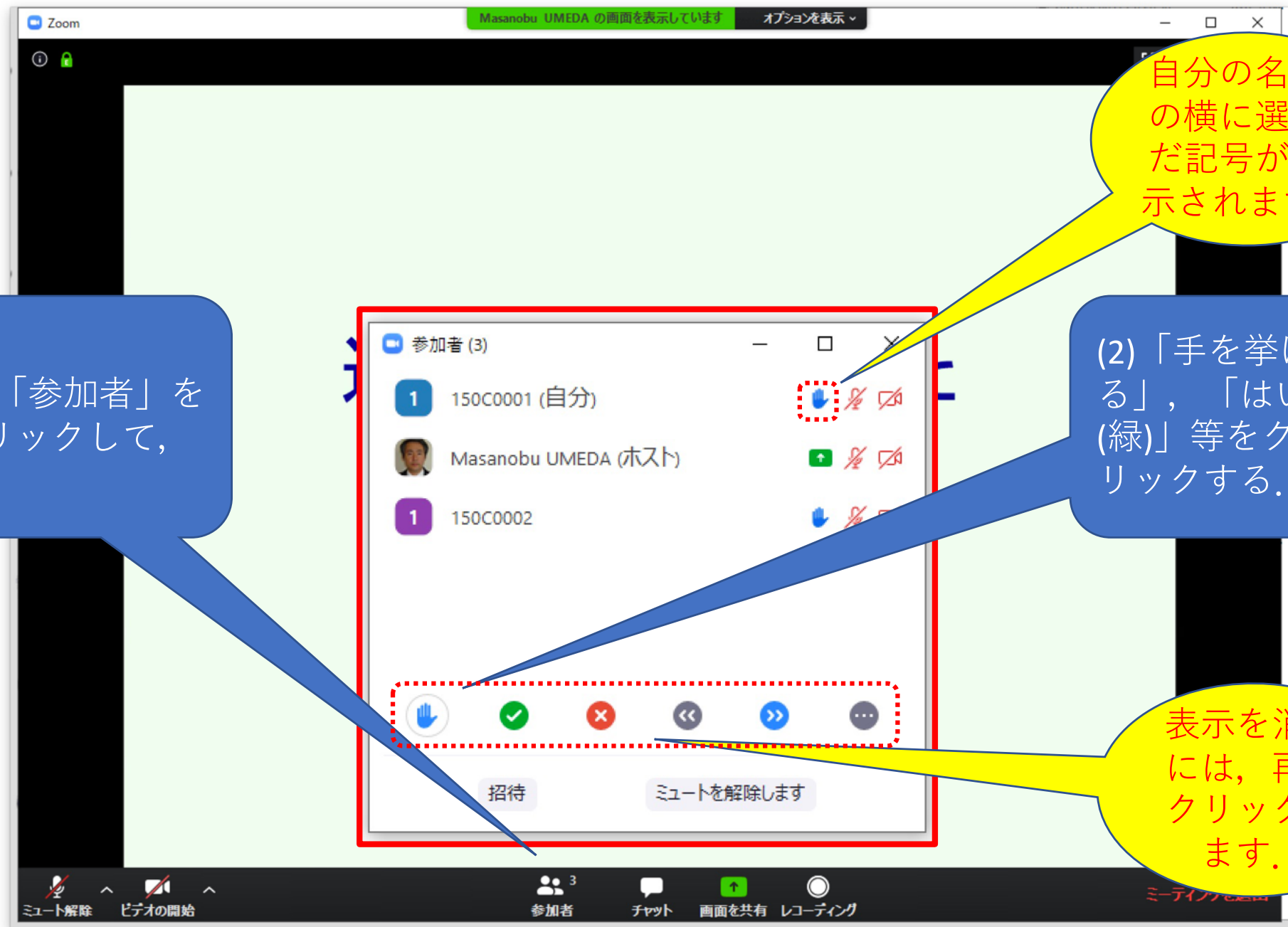
ミュート解除 ビデオの開始 参加者 3 チャット 画面を共有 レコーディング ミーティングを退出

入力した文章がここに表示されます。

(1) 「チャット」をクリックして、

(2) 文章を書き込み、enter (または、return) キーを押す。

## 2. 挙手や賛成等の意思表示をする



(1) 「参加者」をクリックして、

自分の名前の横に選んだ記号が表示されます。

(2) 「手を挙げる」, 「はい(緑)」等をクリックする。

表示を消すには、再度クリックします。

# 3. マイクとスピーカーを設定する (その1) マイクとスピーカーを選択する

(1) 「ミュート解除」  
(または「ミュート」)  
の右(^)をクリックして、  
メニューを表示する

「オーディオに参加」  
と表示されている人は、  
クリックしてください。

スピーカーの代わりにイヤホン  
やヘッドフォンを使用すると、ハ  
ウリングを抑えられ、より良好な  
会話が可能になります。

(2) 使いたいマイク  
を選択する。

(3) 使いたいス  
ピーカーを選択す  
る。

マイク  
✓ マイク (High Definition Audio Device)  
システムと同じ

スピーカー  
✓ スピーカー (High Definition Audio Device)  
システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...  
コンピューターのオーディオから退出  
オーディオ設定...

ミュート解除 ビデオの開始

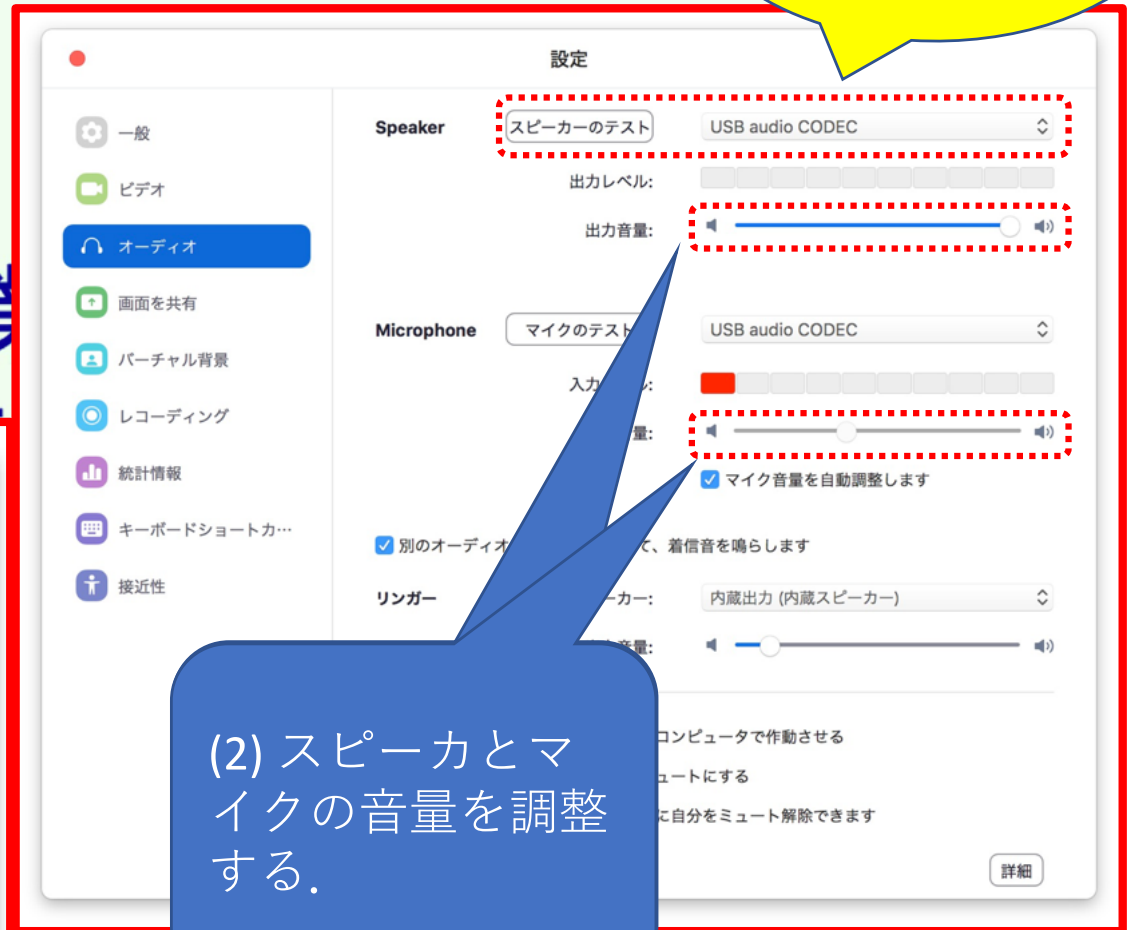
参加者 3  
チャット 画面を共有 レコーディング

ミーティングを退出

# 3. マイクとスピーカーを設定する (その2) 音量を調整する

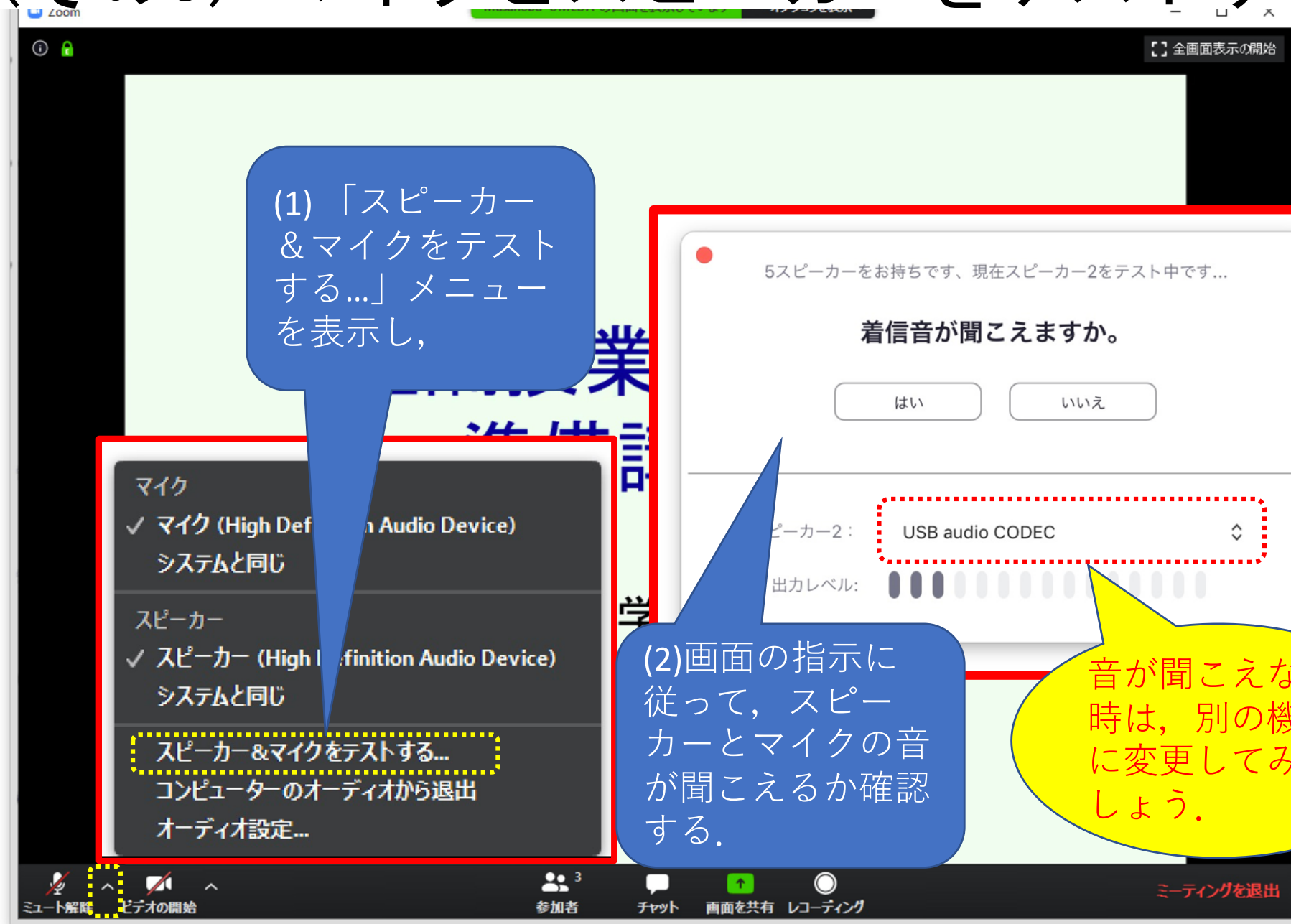
別の機器を選択し、テストすることもできます。

(1) 「オーディオ設定...」メニューを表示し、



(2) スピーカとマイクの音量を調整する。

# 3. マイクとスピーカーを設定する (その3) マイクとスピーカーをテストする



(1) 「スピーカー & マイクをテストする...」メニューを表示し,

(2)画面の指示に従って、スピーカーとマイクの音が聞こえるか確認する.

音が聞こえない時は、別の機器に変更してみましょう.

# 4. 口頭で質問、発言する

The image shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide with a light green background. The slide text includes '人に向けた 習会' and '九州工業大学 情報工学部'. At the bottom of the window is a black control bar with several icons: a microphone icon (labeled 'ミュート解除'), a video icon (labeled 'ビデオの開始'), a participants icon (labeled '参加者'), a chat icon (labeled 'チャット'), a screen sharing icon (labeled '画面を共有'), and a recording icon (labeled 'レコーディング'). A red button on the right says 'ミーティングを退出'. Two blue callout boxes are overlaid on the slide. The first callout points to the microphone icon and contains the text: '(1) 「ミュート解除」をクリックして、マイクに向かって話す。'. The second callout points to the 'ミュート解除' button and contains the text: '(2) 発言を終えたら、「ミュート」をクリックして、マイクを消音する。'. The Zoom window title bar shows 'Zoom', 'Masanobu UMEDA の画面を表示しています', and 'オプションを表示'.

(1) 「ミュート解除」をクリックして、マイクに向かって話す。

(2) 発言を終えたら、「ミュート」をクリックして、マイクを消音する。

人に向けた 習会

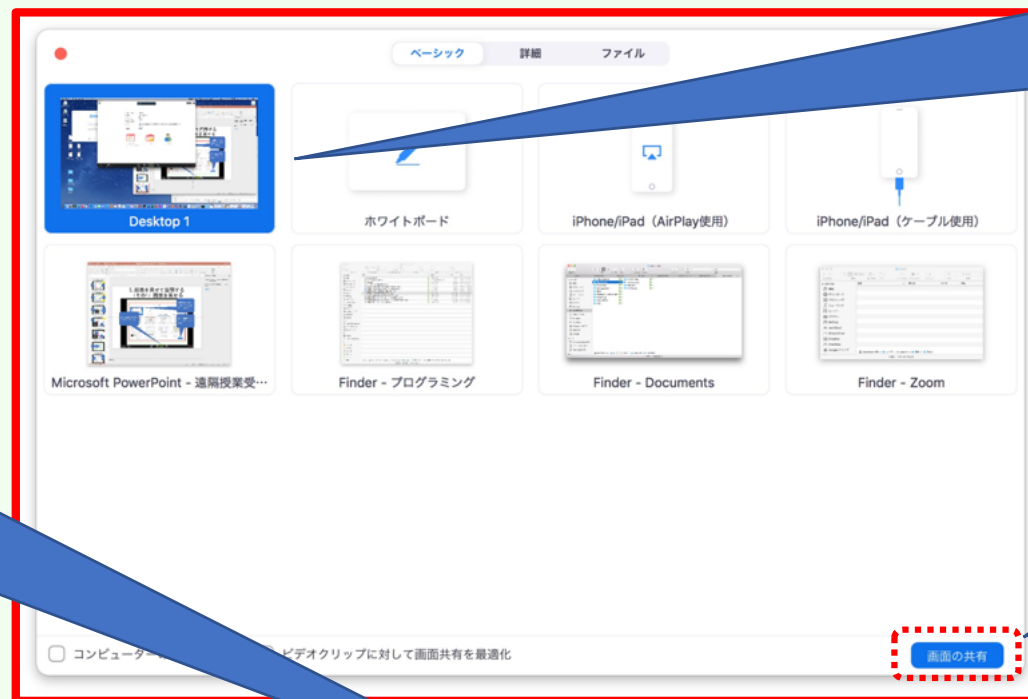
九州工業大学 情報工学部

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 3 チャット 画面を共有 レコーディング ミーティングを退出



# 5. 画面を見せて質問する (その1) 画面を見せる

(1) 「画面を共有」  
をクリックして、



(2)画面の一覧から  
見せたい画面を一つ選び、

(3) 「画面の共有」  
をクリックする。

ミュート解除 ビデオの開始

参加者 3

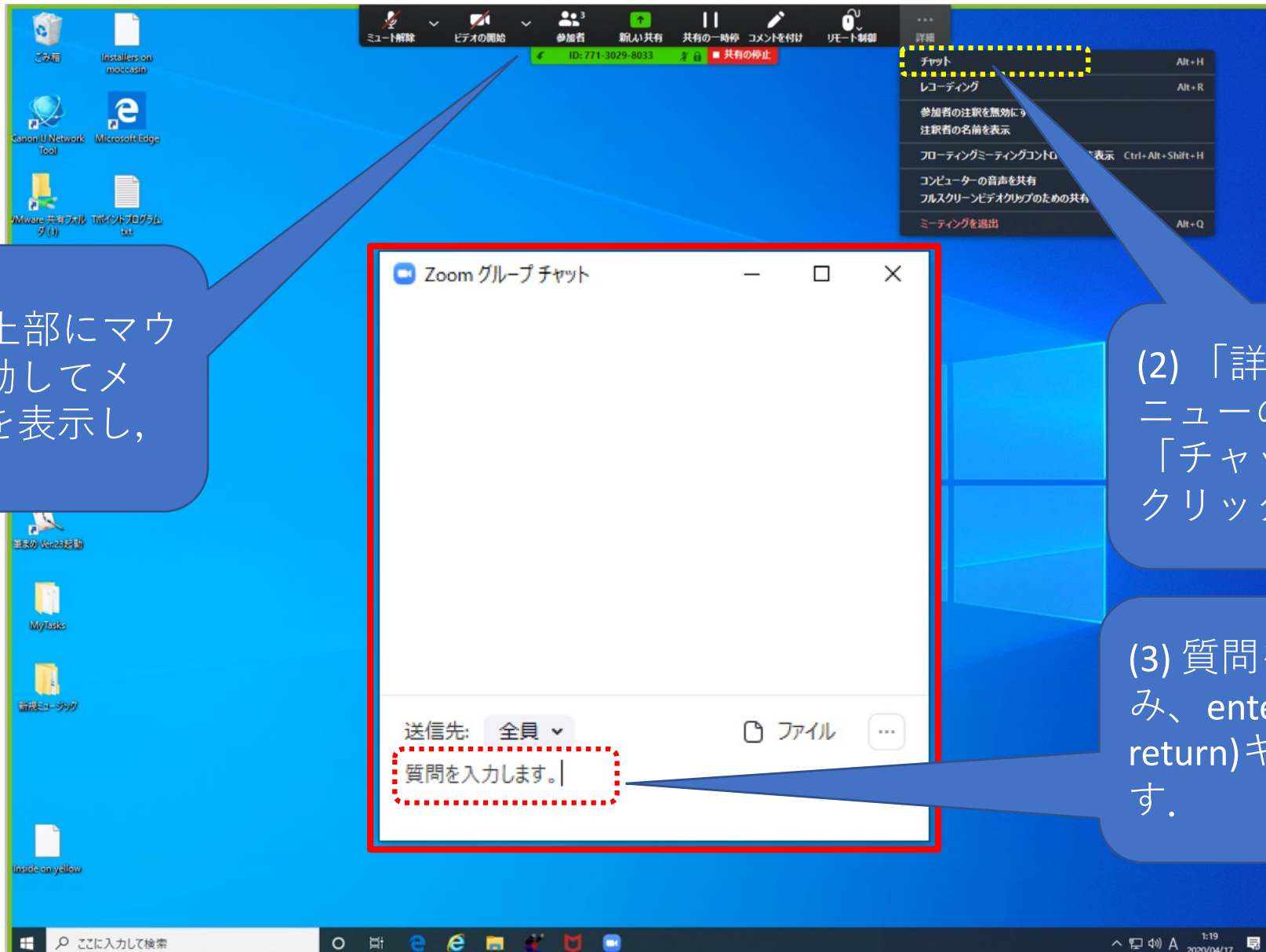
チャット

画面を共有

レコーディング

ミーティングを退出

# 5. 画面を見せて質問する (その2) チャットで質問する



(1)画面上部にマウスを移動してメニューを表示し、

(2)「詳細」メニューの中の「チャット」をクリックし、

(3) 質問を書き込み、enter (または、return)キーを押す。

# 5. 画面を見せて質問する (その3) 口頭で質問する

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The top toolbar contains several icons: a microphone with a slash (muted), a video camera with a slash (video off), a plus sign (participants), a green arrow (share screen), a pause icon (share stop), a pencil (comment), and a speech bubble with a slash (report). A dropdown menu is open from the microphone icon, showing options: ミュート解除 (Unmute), ビデオの開始 (Start Video), 参加者 (Participants), 画面共有 (Share Screen), 共有の一時停止 (Stop Sharing), コメントを付け (Comment), リポート制御 (Report Control), and 詳細 (More). A secondary menu is also open from the 'More' icon, listing: チャット (Alt + H), レコーディング (Alt + R), 参加者の注釈を無効にする (Disable Participant Annotations), 注釈者の名前を表示 (Show Annotator Names), フローティングミーティングコントロールを非表示 (Ctrl + Alt + Shift + H), コンピューターの音声を共有 (Share Computer Audio), フルスクリーンビデオクリップのための共有を最適化 (Optimize Sharing for Full-Screen Video Clips), and ミーティングを退出 (Alt + Q).

(1)画面上部にマウスを移動してメニューを表示し,

(2)「ミュート解除」をクリックして、マイクに向かって話す。

(3)発言を終えたら、「ミュート」をクリックして、マイクを消音する。

# 5. 画面を見せて質問する (その4) 画面上の場所を指し示す

(1) 「コメントを付ける」をクリックして、

このメニューは、画面上部にマウスを移動させると表示されます。



(2) 「絵を描く」でペン種を選び、

(3) 「フォーマット」で色、大きさ等を選び、

(4) マウスをドラッグしながら画面上に絵を描く。



# 5. 画面を見せて質問する (その5) 画面への書込みを止める

(1) 「マウス」を  
クリックして、  
画面への書込み  
を止める。



画面への書込みを  
再開するには、  
「絵を描く」をク  
リックします。

# 5. 画面を見せて質問する (その6) 画面を見せるのを止める

(1) 「共有の停止」  
をクリックする。

