

入学手続き等について

1. 提出方法

新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、原則郵送での受付としますが、やむをえない事情がある場合は手続き日時を確認の上、大学に直接持参して手続きを行うことができます。

提出方法	手続き期間	送付先・提出先
郵送	令和4年3月10日(木) ～令和4年3月18日(金) ※最終日は【16:00 必着】	九州工業大学情報工学部情報工学部大学院係 〒820-8502 福岡県飯塚市川津 680-4 (電話)0948-29-7520 別途掲載されている宛名票を印刷し、差出人を記入して「速達簡易書留」で郵送してください。
大学に持参	令和4年3月17日(木)・18日(金) の2日間のみ 受付時間：9:00～16:00【必着】	九州工業大学情報工学部情報工学部大学院係 〒820-8502 福岡県飯塚市川津 680-4 (電話)0948-29-7520 本人、もしくは代理の方が直接手続き場所に処理及び印鑑を持参して行ってください。

※上記期間内に入学手続きを行わなかった場合は、**入学を辞退した**ものとして取り扱います。

2. 提出書類

同封の入学手続き書類確認表により本人確認欄でのチェックの上、ご提出ください。

提出書類等	対象	注意事項
入学書類提出物確認票	全員	受験番号、氏名、電話番号を記載し、提出書類が揃っているか本人確認欄でチェックしてください。【郵送にて提出】
入学料入金確認書	全員 <small>(本学府博士前期課程から博士後期課程に進学する者は不要)</small>	入学料・授業料を支払うための手続き(透明袋入)に従いお手続きください。【郵送にて提出】なお、納付済みの入学料は返還しませんのでその旨ご了承ください。※情報工学府博士前期課程から博士後期課程に進学するものは提出不要です。
授業料引落継続願	本学を卒業して引き続き入学する者のみ	入学料・授業料を支払うための手続き(透明袋入)に従いお手続きください。【郵送にて提出】
授業料を自動引き落としするための申込書	本学以外から入学する者のみ	入学料・授業料を支払うための手続き(透明袋入)に従いお手続きください。【郵送にて提出】 【ゆうちょ銀行を利用する場合】 →自動払込利用申込(お客様控え)の写と通帳(見開き1頁の写) 【ゆうちょ銀行以外の銀行を利用する場合】 →預金口座振替依頼書(委託者様用)

誓約書・同意書	全員	本人直筆にてご記入ください。【郵送にて提出】 専攻名は「情報創成工学専攻」でご記入ください。
保証書	全員 (留学生除く)	「保証人関係処理票」の学生番号欄は記入不要です。 記入にあたっては、保証書に記載の注意事項及び記入要領を参照してください。【郵送にて提出】
諸納金入金確認書	全員	諸納金(冊子)に従いお手続きください。事前入金後、「振替払込受付証明書」を添付してご提出ください。【郵送にて提出】 学生教育研究災害傷害保険等の加入について HP 案内はこちら
学生証用写真(1枚)	全員	以下の条件を満たす写真を用意し、裏面に受験番号と氏名を記入すること。【郵送にて提出】 ・上半身、無帽・正面向き・3ヶ月以内に単身撮影したもの ・おおむね縦4cm×横3cm
卒業証明書	卒業見込み資格で 受験した者のみ	<u>本学を卒業した者は必要としない。(3/1 追記：令和4年3月に本学を卒業(修了)し、引き続き本学大学院に進学する者は提出不要)</u> コピー不可・原本に限る。入学手続き時に提出できないものはその旨情報工学部大学院係に連絡を行い、卒業後速やかに提出すること。 【郵送にて提出】
学位授与証明書	高等専門学校専攻科 を修了した者のみ	コピー不可・原本に限る。【郵送にて提出】
健康支援のための調査票	全員	学内の保健センターにおいて健康状態に関する情報を取りまとめています。ワクチン接種等確認の為、指定の URL から調査に回答してください。【Web 上で回答】 右記 URL より登録してください。 健康支援のための調査票はこちら
修学支援のための調査票	該当者のみ	入学後に修学上の支援が必要な方は、以下の URL から「障害学生修学支援に関する調査票」を印刷し、調査票に回答し、提出してください。【郵送にて提出】 障害学生修学支援のための調査表はこちら
一般社団法人明専会 入会届	原則本学以外から 入学する者のみ	諸納金(冊子)に従いお手続きください。【郵送にて提出】 本学学部卒業で自身が加入しているか不明な者は明専会にお問い合わせください。
受験票のコピー	全員	返送は行わないため原本は同封しないこと。受験票を紛失したものは合格通知書、志願内容確認票等、受験番号が確認できるもののコピー。【郵送にて提出】
Personal Information	留学生のみ	様式は HP からダウンロードすること。留学生は⑥保証書に代わり、この連絡票を提出すること。 情工府入学手続きサイト
Certificate of Health	新規に入国する 留学生のみ	様式は HP からダウンロードすること。入国前に健康診断を受け、来日の際提出すること。 情工府入学手続きサイト
Questionnaire for Infection and Vaccination	新規に入国する 留学生のみ	様式は HP からダウンロードすること。記入し、来日の際提出すること。 情工府入学手続きサイト

3. オリエンテーション及び学生カードについて

大学院新入生オリエンテーションは4月7日(木)に実施されます。

履修に関する説明等がありますので、必ず出席をお願いいたします。なお、入学後指導を受ける教員の所属する分野の説明会場にてご出席ください。会場については入学手続きに同封された案内に従ってください。諸事情により出席できない場合は、事前に情報工学部大学院係までご連絡ください。

[\(大学院新入生オリエンテーションスケジュールはこちら\)](#)

※新型コロナウイルス感染症流行の情勢等により変更の可能性がありますので、随時ご確認ください。

オリエンテーション開始前に学生証及び九工大 ID を学生カードと引き換えで渡します。学生カードは情報工学部 HP より学生カードの様式をダウンロードし、記載例を参考に入力してください。A4 サイズ1枚に印刷の上、所定の箇所に写真を貼付して、必ず大学院オリエンテーションの際持参してください。引き換えができない場合、履修登録、授業の受講、出席登録等、不都合が生じますので忘れないご準備ください。※学生カードは入学手続き書類として提出する必要はありません。

[\(学生カードのダウンロードはこちら\)](#)

4. 入学辞退について

3月18日(金)16:00までに入学手続きを完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。なお、入学を辞退する場合には判明次第情報工学部大学院係にご連絡願います。

【連絡先】 九州工業大学情報工学部 大学院係

電話 : 0948-29-7520

email : jho-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

5. 入学式について

日時 : 令和4年4月6日(水) 11時開式

会場 : 北九州ソレイユホール(北九州市小倉北区大手町12-3)

※入学式の開催の詳細は新型コロナウイルス感染症流行の情勢等により変更の可能性がありますので、随時本学ホームページをご確認ください。

※入学式会場にご来場の際は、公共の交通機関をご利用願います。

6. 授業料の支払い方法等について

同封の「入学料、授業料を支払うための手続き」をご参照ください。

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

[\(本学ホームページの授業料に関するご案内はこちら\)](#)

7. 入学料及び授業料免除制度について

同封しております「入学料免除・授業料徴収猶予・授業料免除について(情報工学府)」をご参照いただき、申請を希望する場合は本書の指示に従ってください。なお、申請書類請求書及び返信用封筒は入学手続き書類に同封していただいで差し支えありません。

また、本学ホームページ掲載の「自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み」の新入生の皆様へ「令和4年度自然災害による被災学生に対する入学料及び授業料の取り扱いについて」を併せてご参照ください。

[「自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み」はこちら](#)

8. TOEIC-IP 等の受験について

情報工学府では、教育の一貫として Test Of English for International Communication (通称 TOEIC ; 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC 運営委員会)の団体受験(TOEIC IP)を実施しています。申込先は九州工業大学生協同組合(福利棟)です。詳細は以下案内をご確認ください。

[\(TOEIC-IP 等の受験についてダウンロードはこちら\)](#)

9. 今後のスケジュールについて

4月6日(水)	入学式
4月7日(木)	大学院新入生オリエンテーション 12:15~ 受付 ※要:学生カード 13:00~ オリエンテーション
4月7日(木)~18日(月)	前期履修登録及び履修登録修正期間
4月11日(月)~	前期授業開始
4月16日(土)	新入生健康診断(場所:飯塚キャンパス体育館) ※オリエンテーションの際、詳細案内と採尿器(ピーポール)を配布しますのでご確認ください。

10. 各種証明書について

在学証明書	4月7日(木)オリエンテーションにて学生証を取得後、事務部自動発行機にて即日発行可能です。なお、英文の証明書の場合は発行に1週間程度必要です。
JR 定期券	JR九州職員が以下のとおり学内にて定期券の出張受付を行います。 【申し込み受付】4月5日(火) 10:55~13:30 1103 講義室 【定期券受取】 4月7日(木) 11:00~15:00 1103 講義室(現金引換) 上記以降の新規購入は、情報工学部学生係にて交通機関の通学定期券購入申込書に必要事項を記入の上、在学証明を受けてください。なお、発行には数日必要です。
西鉄エコルカード	合格通知書の提示で入学前に購入可能です。 また、以下の日程で出張受付が行われます。 4月5日(火) 10:55~13:30 1102 講義室 4月7日(木) 11:00~15:00 1102 講義室
その他交通機関	入学後、情報工学部学生係にて交通機関の通学定期券購入申込書に必要事項を記入の上、在学証明を受けてください。なお、発行には数日必要です。
スクールバス	定期券は入学後に学内生協で購入してください。なお、購入の際は学生証の提示が必要です。
車両入構証	飯塚キャンパスでは車両入構ゲートを設置しております。車での通学をご希望の方は、入学後学内掲示を確認の上、所定の手続きを行ってください。なお、許可を受けるまでの間は公共交通機関による通学をお願いいたします。

※その他証明書の発行については情報工学部教務係、または学生係におたずねください。

11. 情報工学部・情報工学府（飯塚キャンパス）キャンパスマップ

以下本学 HP よりご確認ください。

[アクセス情報・キャンパスマップはこちら](#)