

## 大学院生用：Live Campus で登録できない科目の履修登録について

※履修登録専用メール : jho-rishu@pr.iizuka.kyutech.ac.jp

### 1. 博士後期課程の履修登録について

博士後期課程の学生は Live Campus により履修登録することができません。指定の様式に記入の上、履修登録期間内に※履修登録専用メールへ提出してください。

なお、博士前期課程から引き続き博士後期課程に進学した者は、博士前期課程で修得した科目を履修することはできません。読替科目一覧を確認の上申請してください。

### 2. 学部授業科目の履修登録について

①指導教員に履修の承認を得る。

②授業担当教員へ各自でメールにて承認をもらう。

※教員のメールアドレスはシラバスまたは、学科 HP から確認してください。

③授業担当教員から承認のメールが返信されたら、指定の様式に必要事項を記入の上、承認されたメールに記入済の様式を添付し、※履修登録専用メールへ転送する。

これらの申請は履修登録修正期間終了後に Live Campus に反映されます。登録確認は履修登録修正期間最終日より 1 週間後をめぐに行うこと。

#### ※注意事項※

・添付するファイル名は、現在のファイル名の前に学生番号を付してください。

(例) 226E9999\_学部授業科目の履修願

・メールを送付する際は、件名、本文に記入してください。

何も記載されていない場合、メールが届かない場合があります。

### 3. その他の手続きについて

大学院係にメールで連絡し、指示に従うこと。

- ・履修上限単位数（16 単位）を超える履修
- ・他学府科目の履修
- ・他コース科目等の履修届 等

#### 【問い合わせ先】

教務学生支援課大学院係 : jho-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp