

学位論文の電子的公開について

博士後期課程学生各位
論文博士申請者 各位

教務学生支援課大学院係

本学学位規則第20条の規定に基づき、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、論文の全文または内容の要約をオープンアクセスで提供する本学の機関リポジトリに登録し、公表しています。公開のポイントは、次のとおりです。

● 公表方法： インターネットでの公表（九州工業大学の機関リポジトリに掲載）

● 提出方法： 冊子体での提出に変えて電子ファイルでの提出

また、以下のような「やむを得ない事由」がある場合は、教授会の承認を得て、当該論文の全文に代えて、その内容を要約したものを公表してください。

※ インターネットで公表することから、権利関係の確認については一層ご留意ください。

【やむを得ない事由】

1. 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
2. 博士論文が、著作権や個人情報に係る制約の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
3. 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合
4. 博士論文が、企業等との共同・受託研究において、博士論文に本学が守秘義務を負う内容が含まれる場合（博士論文の公表について企業等の同意がある場合を除く）

なお、「やむを得ない事由」が無くなった場合、当該博士論文の全文を本学の機関リポジトリで公表する必要があります。

公表に当たっては、下記を参考に、論文を作成する方自身が、博士論文に関する権利関係（出版社等の著作権ポリシーを含む。）を事前に確認してください。

記

（１）著作権関係

- ・ 学位論文中に他者の著作物が含まれる場合、事前にその権利者から許諾を得てください。
- ・ 学位論文掲載についての許諾とは別にインターネットの利用による公表（本学機関リポジトリ及び国立国会図書館）のための複製権・公衆送信権についても、事前に権利者から許諾（出版社等への確認を含む。）を得てください。（※）

※学術研究成果の公開・利用の促進に資するために実施しております。

（２）著作権ポリシー概要の確認サイト

以下のサイトに出版社や学協会の著作権ポリシー概要があります。

- 1) オープンアクセスリポジトリ推進協会（JPCOAR）

https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/?page=1&size=20&sort=controlnumber&search_type=0&q=0

日本国内の学協会の機関リポジトリに対する論文掲載許諾状況をまとめたページです。

- 2) SHERPA/RoMEO（海外） <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

海外出版社のセルフアーカイブ許諾の方針をまとめたページです。

- 3) NII の電子図書館のページ <http://www.nii.ac.jp>

学術機関リポジトリへの本文コンテンツ複製収録の可否が確認できるページです。

- ※ ・ 学術雑誌投稿（予定）論文を含む場合、登録の可否は投稿先の著作権ポリシーによります。
- ・ 上記のサイトで著作権ポリシーの概要が確認できますが、刊行元（出版社・学協会）サイトの記述とは異なることもあるため、必ず刊行元サイトで著作権などの内容を確認してください。

(3) 特許関係

特許出願を予定している内容を含む場合、機関リポジトリで公開すると、新規性を喪失するため特許出願ができなくなります。

なお、特許出願前に公開した場合でも、公開から6か月以内であれば、新規性喪失の例外措置の手続きを取ることで、特許出願できる制度があります。詳しくは、公開前にイノベーション推進機構産学連携・URA 領域知的財産部門 (093-884-3499) にご相談ください。

参 考

(1) 本学学位規則

第20条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表をしたときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、教授会の承認を得て、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、学府長等は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、九州工業大学学術機関リポジトリにより行うものとする。(※)

※ 文部科学省から、「インターネットの利用」による公表の具体的方法として、大学の機関リポジトリによる公表を原則とするよう通知がなされています。

◆学位全般に関すること

教育支援課教育支援係 093-884-3049

◆リポジトリに関すること

附属図書館リポジトリ担当 093-884-3073

E-mail : kyutacar@jimu.kyutech.ac.jp

リポジトリインフォメーション HP

<http://www.lib.kyutech.ac.jp/kyutacar/>

About Making Your Thesis Available Electronically

To: Students of Doctoral Program

To: Applicants for Doctoral Thesis

Graduate School Section

Academic Affairs and Student Support Division

A person who was granted a doctoral degree by the Institute on and after April 1, 2013 shall be required to register the full text or a summary of the revised content of his or her doctoral thesis with the institutional repository and publish the full text or summary within one year from the date of granting of a doctoral degree under Article 20 of the Kyushu Institute of Technology, Degree Regulations.

The points of change are as follows.

- Publication method: Publication on via the Internet (published in the institutional repository of the Kyushu Institute of Technology)
- Submission method: submitted in electronic file format instead of bound hard copies.

If there are “unavoidable reasons” set forth below, a summary of the content shall be published instead of the full text with approval of a faculty meeting.

***As it is published via the Internet, please pay special attention to confirmation of rights relation.**

[Unavoidable Reasons]

1. Where a doctoral thesis has content that is not published via the Internet, for example, due to expressions in 3-D, etc.
2. If a doctoral thesis contains content that is not permitted to be published via the Internet for more than one (1) year from the date of granting of a doctoral degree due to the copyright or restrictions related to personal information.
3. If any apparent disadvantage will occur for more than one year from the date of granting of a doctoral degree to a person who was granted the degree by publication of full text of the doctoral thesis via the Internet in relation to publication in academic journals which prohibit publication and multiple releases or patent application, etc.
4. If a doctoral thesis contains content to which the Institute owes confidential obligation in

relation to joint or consigned research with companies, etc. (except when publication of the doctoral thesis is accepted by companies, etc.)
--

If “unavoidable reasons” no longer exist, it is necessary to publish the full text of the doctoral thesis in the institutional repository.

In publication, a person who prepares a thesis shall confirm the rights relation of the doctoral thesis (including copyright policies of publishers, etc.) in advance with reference to the following matters.

(1) Copyright

- If a doctoral thesis contains works of others, please obtain the license from the right holder in advance.
- Separate from the license regarding publication of the doctoral thesis, please obtain from the right holder the license (including confirmation with publishers, etc.) in advance of the reproduction right and public transmission right to publish via the Internet (the institutional repository and the National Diet Library).

(2) Confirmation Sites of Summary of Copyright Policies

You can find a summary of the copyright policies of publishers and academic societies on the following sites.

- 1) The Japan Consortium for Open Access Repository (JPCOAR)

https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/?page=1&size=20&sort=controlnumber&search_type=0&q=0

This website contains a summary of the licensing status of publication of article publications to the institutional repository of Japanese academic societies.

- 2) SHERPA/RoMEO (Overseas): <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

This website contains a summary of policies regarding license of self-archives of overseas publishers.

- 3) NII Electronic Library Page: <http://www.nii.ac.jp/>

This website helps to confirm whether the reproductions of content of texts are included in the academic institutional repository.

*If a thesis contains articles published in academic journals (scheduled), the acceptance of registration shall be determined in accordance with the copyright policy of the journals.

A summary of copyright policies can be confirmed on the above sites, as it might differ from that of issuers (publishers, academic societies), please make sure to confirm the content of copyright, etc., on the site of issuers.

(3) Patents

In a case where a thesis contains the content for which a patent application is scheduled, if it is published in an institutional repository, a patent application cannot be made as it will lose novelty will be lost.

In a case where it is published before patent application, there is a system in which a patent application may be made by taking procedures for exceptions of loss of novelty if it is made within six months of the publication. For details, please consult with Kyushu Institute of Technology Organization for Promotion of Research and Innovation, Intellectual Property Division (093-884-3499) before publication.

Reference

Regulations on Academic Degree of the Institute

Article 20

A person who was granted a doctoral degree shall publish the full text of the doctoral thesis to which the degree was granted within one year from the date of granting of a doctoral degree; except for the publication before the granting of a doctoral degree.

2 Notwithstanding the preceding paragraph, a person who was granted a doctoral degree may publish a summary of the content instead of the full text to which the doctoral degree was granted with the approval of a faculty meeting if there are unavoidable reasons. In such a case, the Dean of the Graduate School, etc., shall make the full text of the thesis available upon request.

3 Publication made by a person who was granted a doctoral degree under the preceding two paragraphs shall be made in the Kyushu Institute of Technology, Academic Institution Repository.

(*)

*The Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology notified that in principle, publication shall be made in the institutional repository of universities as the specific method of publication “using the Internet.”

◆ **General Matters concerning Degree**

Academic Affairs, Education Support Group: 093-884-3049

◆ **Matters concerning Repository**

Main Library, in charge of Repository: 093-884-3073

E-mail: kyutacar@jimu.kyutech.ac.jp

Repository Information HP

<http://www.lib.kyutech.ac.jp/kyutacar/>