

令和5年度入学手続き等案内

1. 提出方法

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、原則郵送での受付としますが、やむをえない事情がある場合、持参による手続きも可能です。

提出方法	手続き期間	送付先・提出先
郵送	手続き発送後～ 令和5年3月15日(水) ※消印有効	九州工業大学情報工学研究院 教務学生支援課大学院係 〒820-8502 福岡県飯塚市川津 680-4 (電話)0948-29-7520 別途掲載されている宛名票を印刷し、差出人を記入して 「速達簡易書留」で郵送してください。
大学に持参	令和5年3月16日(木) 及び17日(金)のみ (受付時間) 9:00～16:00【必着】	九州工業大学情報工学研究院 教務学生支援課大学院係 (飯塚キャンパス 研究管理棟2階) 〒820-8502 福岡県飯塚市川津 680-4 (電話)0948-29-7520

※提出書類に不備がある場合、手続きを完了できませんので余裕をもってお手続きください。

※上記期間内に入学手続きを行わなかった場合は、**入学を辞退した**ものとして取り扱います。

2. 提出書類

入学手続きに必要な書類について、同封の入学手続き書類確認票により本人確認欄チェックの上ご提出ください。

入学書類提出物確認票

■対象者 : 全員

■提出方法 : 郵送

受験番号、氏名、電話番号を記載し、提出書類が揃っているか本人確認欄でチェックしてください。

入学料入金確認書

■対象者 : 全員 (ただし本学府博士前期課程から博士後期課程に続けて進学する者は除く)

■提出方法 : 郵送

「入学料・授業料を支払うための手続き」(透明袋入)に従いお手続きください。なお、一旦納入された入学料は返還しませんので、免除・猶予を申請する方はご留意ください。

授業料引落継続願

■対象者 : 令和5年3月に本学を卒業または修了後、引き続き大学院に進学する者のみ

■提出方法 : 郵送

「入学料・授業料を支払うための手続き」(透明袋入)に従いお手続きください。

授業料を自動引き落としするための申込書

■対象者：本学以外から入学する者のみ

■提出方法：郵送

授業料の支払いは預金口座からの自動引き落としにより行います。「入学料・授業料を支払うための手続き」(透明袋入)に従いお手続きください。

【ゆうちょ以外の銀行・信用金庫・組合を利用する場合】

→預金口座振替依頼書(委託者様用/青色)

【ゆうちょ銀行を利用する場合】

→自動払込利用申込(お客様控え)の写と通帳の内側(口座名義の記載されている面)の写

誓約書・同意書

■対象者：全員

■提出方法：郵送

本人直筆にてご記入ください。

所属については「情報工」学府 「情報創成工学」専攻(大学院生)とご記入ください。

保証書

■対象者：全員(ただし留学生は除く)

■提出方法：郵送

保証書に記載する連帯保証人は原則として親権者(父母等)です。本人及び連絡保証人により直筆で記入してください。また、連帯保証人については押印(シャチハタ不可)が必要です。

なお、「保証人関係処理票」右上：学生番号は記入不要です。記入にあたっては、保証書に記載の「注意事項」及び「記入要領」を参照してください。

諸納金入金確認書

■対象者：全員

■提出方法：郵送

諸納金(冊子)に従いお手続きください。振込用紙に金額は記載されていないので、入金額を誤らないようお気を付けください。

学生証用写真(1枚)

■対象者：全員

■提出方法：郵送

以下の条件を満たす写真を用意し、裏面に受験番号と氏名を記入すること。

- ・上半身、無帽・正面向き・3ヶ月以内に単身撮影したもの
- ・おおむね縦4cm×横3cm
- ・普通紙によるカラーコピーは耐久性に欠けるため不可

卒業証明書

■対象者：博士前期課程において「卒業見込み」で出願した者（本学情報工学部を令和5年3月に卒業するものは提出不要）

■提出方法：郵送

コピー不可・原本に限る。

入学手続き期限までに提出できない者は、提出予定日をメモ等に記載し同封すること。その場合、取得でき次第速やかに提出すること。

学位授与証明書

■対象者：博士前期課程入学者は高等専門学校専攻科を修了した者のみ

博士後期課程入学者は「修士学位授与見込み」で出願した者（本学大学院情報工学府において、博士前期課程から引き続き博士後期課程に進学する者は提出不要）

■提出方法：郵送

コピー不可・原本に限る。

入学手続き期限までに提出できない者は、提出予定日をメモ等に記載し同封すること。その場合、取得でき次第速やかに提出すること。

健康支援のための調査票

■対象者：全員

■提出方法：オンラインで回答（下記にアクセスしてください）

[健康支援のための調査票はこちら](#)

学内の保健センターにおいて健康状態に関する情報を取りまとめています。ワクチン接種等確認の為、指定の URL から回答してください。回答を終えたら入学書類提出物確認票にチェックを入れてください。

障害学生修学支援に関する調査票

■対象者：該当する者のみ

■提出方法：指定の URL からダウンロードした様式に記載し、郵送すること

[障害学生修学支援のための調査表はこちら](#)

本学では身体等の機能に障害のある学生へ修学に関する配慮や支援を実施しています。入学後支援を希望する学生は、指定の URL から「障害学生修学支援に関する調査票」を印刷、記入し、郵送で提出してください。

一般社団法人明専会入会届

■対象者：本学以外から進学する者

■提出方法：郵送

本学以外から入学する者のみ郵送にて提出が必要な場合があります。諸納金(冊子)に従いお手続きください。本学を卒業する者で自身が加入しているか不明な者は直接「明専会」にお問い合わせください。

受験票のコピー

■対象者：全員

■提出方法：郵送

返送は行わないため原本は同封しないこと。受験票を紛失したものは合格通知書、志願内容確認票等のコピーで代用可能。

※留学生のみ提出を要する書類（様式は個別に送付する）

- ・Personal Information：留学生は「保証書」に代わり、この連絡票を提出すること。
- ・Certificate of Health：入国前に健康診断を受け（3ヶ月以内）、来日の際提出すること。
- ・Questionnaire for Infection and Vaccination：記入し、来日の際提出すること。

3. 入学辞退について

3月17日(金)16:00までに入学手続きを完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、入学を辞退する場合には判明次第、教務学生支援課大学院係にご連絡願います。

【連絡先】 九州工業大学情報工学研究院 教務学生支援課 大学院係

電 話： 0948-29-7520

メール： jho-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

4. オリエンテーションについて

【重要】大学院新入生オリエンテーションは4月7日(金)に実施されます。

履修に関する説明等がありますので、**必ず出席**をお願いいたします。なお、入学後指導を受ける教員の所属する分野の説明会場にてご出席ください。それぞれの会場は入学手続きに同封していますのでその案内に従ってください。諸事情により出席できない場合は、事前に教務学生支援課大学院係までご連絡ください。

[\(大学院新入生オリエンテーションスケジュールはこちら\)](#)

※新型コロナウイルス感染症流行の情勢等により変更の可能性がありますので、随時ご確認ください。

5. 学生証と九工大 ID の配布について

4月7日(金)オリエンテーション開始前に学生証及び九工大 ID を**学生カード**と引き換えにより交付します。学生カードは情報工学部 HP より様式をダウンロードし、記載例を参考に入力してください。A4 サイズ 1 枚に印刷の上、所定の箇所に写真を貼付して、必ず大学院オリエンテーションの際持参してください。引き換えができない場合、履修登録、授業の受講、出席登録等、不都合が生じますので必ずご準備ください。当日引き換えできない場合は、後日大学院係で引き換えます。

※学生カードは入学手続き書類として提出する必要はありません。

[\(学生カードのダウンロードはこちら\)](#)

6. 入学式について

日時 : 令和5年4月5日(水) 11時開式

会場 : 北九州ソレイユホール(北九州市小倉北区大手町12-3)

※入学式の開催の詳細は新型コロナウイルス感染症流行の情勢等により変更の可能性がありますので、随時本学ホームページをご確認ください。なお、出席は必須ではありませんので欠席連絡は不要です。

※入学式会場にご来場の際は、公共の交通機関をご利用願います。

7. 新入生健康診断について

日時 : 令和5年4月10日(月) (学生番号により受付時間帯が異なります)

会場 : 飯塚キャンパス内 インタラクティブ学習棟 MILAiS (ミライズ)

※オリエンテーションの際配布するバックの中に、**詳細案内と採尿器(ピーポール)が入っています**のでご確認ください、必ず受診してください。**事前に健康調査票のWEB入力(7分程度)が必要**です。入力には学生番号が必要です。オリエンテーション後すぐに入力することをお勧めします。受診できなかった場合、後日個別に医療機関にて受診していただく必要がありますのでお気を付けください。

8. 授業料の支払い方法等について

同封の「入学料、授業料を支払うための手続き」をご参照ください。

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

([本学ホームページの授業料に関するご案内はこちら](#))

9. 入学料及び授業料免除制度について

同封の「入学料免除・授業料徴収猶予・授業料免除について(情報工学府)」をご参照いただき、申請を希望する場合は本書の指示に従ってください。なお、申請書類請求書及び返信用封筒は入学手続き書類に同封していただいて差し支えありません。

また、自然災害による被災学生に対して本学では特例措置を実施しています。本学ホームページ掲載の「自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み」「新入生の皆様へ」を併せてご参照ください。([「自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み」はこちら](#))

10. TOEIC-IP等の受験について

情報工学府では、教育の一貫として Test Of English for International Communication (通称 TOEIC ; 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC 運営委員会)の団体受験(TOEIC IP)を実施しています。申込先は九州工業大学生活協同組合(福利棟)です。公開 TOEIC の申し込みも可能です。詳細は以下案内をご確認ください。([TOEIC-IP等の受験について案内・申込書のダウンロードはこちら](#))

11. 今後のスケジュールについて

4月 5日(水)	入学式
4月 7日(金)	大学院新入生オリエンテーション
4月 7日(金)～18日(火)	前期履修登録及び履修登録修正期間
4月10日(月)	新入生健康診断(場所:飯塚キャンパス MILAiS)
4月11日(火)～	前期授業開始

令和5年度学年暦は HP でご確認ください。(学年暦は[こちら](#))

12. 各種証明書について

在学証明書	4月7日(金)オリエンテーションにて学生証を取得後、事務部自動発行機にて即日発行可能です。なお、英文の証明書の場合は発行に1週間程度必要です。
JR 定期券	JR 九州職員が以下のとおり学内にて定期券の出張受付を行います。 【申し込み受付】4月6日(木) 11:15～13:30 1103 講義室 【定期券受取】 4月7日(金) 11:00～15:00 1103 講義室(現金引換) 上記以降の新規購入は、情報工学部学生係にて交通機関の通学定期券購入申込書に必要事項を記入の上、在学証明を受けてください。なお、発行には数日必要です。
西鉄エコルカード	合格通知書の提示で入学前に購入可能です。 また、以下の日程で出張受付が行われます。 4月6日(木) 11:15～13:30 1102 講義室 4月7日(金) 11:00～15:00 1102 講義室
その他交通機関	入学後、情報工学部学生係にて交通機関の通学定期券購入申込書に必要事項を記入の上、在学証明を受けてください。なお、発行には数日必要です。
スクールバス	定期券は入学後に学内生協で購入してください。なお、購入の際は学生証の提示が必要です。
車両入構証	飯塚キャンパスでは車両入構ゲートを設置しております。車での通学をご希望の方は、入学後学内掲示を確認の上、所定の手続きを行ってください。なお、許可を受けるまでの間は公共交通機関による通学をお願いいたします。

※その他証明書の発行については情報工学研究院教務学生支援課 教務係または学生係におたずねください。

13. 情報工学部・情報工学府(飯塚キャンパス)キャンパスマップ

以下本学 HP よりご確認ください。

[アクセス情報・キャンパスマップはこちら](#)