

集中講義の履修登録について

1. 集中講義について

履修登録・修正期間中は、教務情報システム（LiveCampus）から履修登録を行ってください。

集中講義はこの期間とは別途、履修登録および履修登録取消し期限を設けますが、各期限は科目によって異なりますので、ご注意ください。

授業の開始日・実施方法・履修登録期限・履修登録取消し期限等については、HP 掲載の『集中講義科目一覧』をご確認ください（日程が決まっていない科目については、調整後随時更新します）。

2. 履修登録方法

『履修登録カード（別記様式第 1 号・集中講義用）』に必要事項を記入の上、履修登録専用メール【宛先：jho-rishu@pr.iizuka.kyutech.ac.jp】へ送付してください。なお、履修登録・修正期間中に既に LiveCampus で履修登録をしている場合は、改めて履修登録カードを提出する必要ありません。

3. 履修登録取消し方法

『履修登録取消しカード（別記様式第 3 号・集中講義用）』に必要事項を記入の上、履修登録専用メール【宛先：jho-rishu@pr.iizuka.kyutech.ac.jp】へ送付してください。なお、履修登録・修正期間中に既に LiveCampus で履修登録取消しをしている場合は、改めて履修登録取消しカードを提出する必要ありません。

※注意事項※

- ・添付するファイル名は、現在のファイル名の前に学生番号を付してください。
（例）215C9999_履修登録カード（別記様式第 1 号・集中講義用）
- ・メールには「件名：学部 or 大学院 集中講義履修登録／学部 or 大学院 集中講義履修登録取消し」
「本文：所属・学年・学生番号・氏名」を必ず記載してください。何も記載がない場合、メールが届かない場合があります。
- ・添付ファイルは、「Adobe Acrobat Reader DC（無償）」がインストールされている PC 等を利用することで、必要項目の選択ならびに文字入力可能な様式となっています。
- ・履修登録カード、履修登録取消しカードともに、追加理由（取消理由）も記入してください。
- ・必ず九工大メールのアドレスで送付してください。九工大メール以外のアドレスを使用した場合、正常に届かない場合があります。