

## 学部生

### 日本学生支援機構 貸与奨学金 令和5年度在学採用(後期)

奨学金の案内をよく読んでうえで手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

## ◎申込みの流れ

step

1

### 申込み関係書類の受取り

申込に必要な書類は、情報工学部 HP(右記 QR コード)よりダウンロード・印刷してください。

※奨学金案内をよく読み、理解した上で申込を行ってください※



step

2

### 【10月4日(水)17時 まで】 申込書類を学生係へ提出

必要書類については、本紙2ページ目及び貸与奨学金案内32~39ページを必ず確認し、不備のないように提出してください。

※提出書類や提出方法については裏面に記載しています。

step

3

### 【10月11日(水) まで】 スカラネット入力

Step2の書類と引き換えに、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配付します。受領後、スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

※入力は誤りのないよう慎重に行ってください。

step

4

### 【10月18日(水) まで】 マイナンバー提出書類の郵送

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。



### 採用決定(初回振込)

今回の申込により採用となった方には、11月10日(金)(予定)に初回振込が行われます。各自で口座を確認(記帳)し、採否を判断してください。

※第一種奨学金と給付奨学金を併せて受給する場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されますので、ご注意ください。(貸与奨学金案内 7ページ参照)

## 学部生

### 日本学生支援機構 貸与奨学金 令和5年度在学採用(後期)

## ◎提出書類

step	✓ (提出確認)	対象者	提出書類	提出先
step2		全員	※A4両面印刷※ 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(原本)	学生係
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー 全ページ記入後、A4サイズで両面コピーして学生係に提出してください。原本についてはstep2(スカラネット入力)で使用するため、手元に保管しておいてください。	
		全員	収入状況・特別控除に関するチェックリスト 各項目に「はい・いいえ」のどちらかに○を付して提出してください。 「はい」と答えた項目については、証明書類を添付してください。	
		該当者のみ	収入状況・特別控除に関する証明書類 上記チェックリストにて「はい」と答えた項目に関する証明書類を提出してください。 詳細については貸与奨学金案内32~39ページに記載していますので必ず確認の上、不備のないように提出してください。	
step4		全員	マイナンバー提出書類 本紙はstep2の提出書類と引き換えにお渡します。 マイナンバーカードがなくても大丈夫です。	日本学生支援機構

貸与奨学金と併せて給付奨学金を申込み場合は、貸与奨学金案内5ページ下部を参照してください。

**提出方法** 学生係窓口に持参 平日：8:30~17:00 の時間帯に持参してください。

## ◎採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス(@mail.kyutech.jp)に連絡しますので、必ず確認してください。

1. 奨学生証・返還誓約書等の受領 …… 初回振込月の月末~翌月頃
2. 返還誓約書等の提出(貸与奨学金案内 45 ページ参照) …… 初回振込月の翌月頃まで

## ◎担当窓口・問い合わせ先

不明な点は、保護者の方ではなく自分自身で学生係窓口もしくは下記まで問い合わせてください。

☎ 情報工学研究院 教務学生支援課 学生係 ☎

TEL:0948-29-7524

Mail : [jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp](mailto:jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp)

※メールで問い合わせの際は、「学年」「学籍番号」「氏名」を明記の上、ご連絡ください。