

日本学生支援機構 貸与奨学金 令和5年度在学採用(後期)

奨学金の案内をよく読んでうえで手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

◎申込みの流れ

step
1

申込み関係書類の受取り

申込に必要な書類は、情報工学部 HP(右記 QR コード)よりダウンロード・印刷してください。

※奨学金案内をよく読み、理解した上で申込を行ってください※



step
2

【10月4日(水)17時 まで】 申込書類を学生係へ提出

必要書類については、**下表及び貸与奨学金案内 24~29 ページ**を必ず確認し、不備のないように提出してください

✓ (提出確認)	提出書類
	※A4両面コピー※ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(原本)
	スカラネット入力下書き用紙のコピー 全ページ記入後、A4サイズで両面コピーして学生係に提出してください。原本については、step3(スカラネット入力)で使用するため、手元に保管しておいてください。
	※A4両面コピー※ 収入計算書および収入に関する証明書類 詳細については、 貸与奨学金案内 26~29 ページ を参照してください。

提出方法 学生係窓口に持参 平日: 8:30~17:00 の時間帯に持参してください。

step
3

【10月11日(水) まで】 スカラネット入力

Step2 の書類と引き換えに、ID・パスワードを配付します。

受領後、スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

※入力は誤りのないように慎重に行ってください。

\$

採用決定(初回振込)

今回の申込により採用となった方には11月10日(金)(予定)に初回振込が行われます。各自で口座を確認(記帳)し、採否を判断してください。

院生

日本学生支援機構 貸与奨学金 令和5年度在学採用(後期)

◎採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス(@mail.kyutech.jp)に連絡します*ので、必ず確認してください。

*大学院のアドレス宛に連絡します。(学部のアドレスではありませんのでご注意ください。)

1. 奨学生証・返還誓約書等の受領 …… 初回振込月の月末～翌月頃
2. 返還誓約書・マイナンバー等の提出(貸与奨学金案内 32 ページ参照)
…… 初回振込月の翌月頃まで

※マイナンバー(学生本人分)は、日本学生支援機構が指定する提出先に提出します。
(ただし、過去に採用となった奨学金においてマイナンバー提出済みの場合は不要)

◎担当窓口・問い合わせ先

不明な点は、保護者の方ではなく自分自身で学生係窓口もしくは下記まで問い合わせてください。

☎ 情報工学研究院 教務学生支援課 学生係 ☎

TEL:0948-29-7524

Mail : jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

※メールで問い合わせる際は、「学年」「学籍番号」「氏名」を明記の上、ご連絡ください。