

集中講義の履修登録について

1. 集中講義について

履修登録・修正期間中は、教務情報システム (LiveCampus) から履修登録を行ってください。集中講義はこの期間とは別途、履修登録および履修登録取消し期限を設けますが、各期限は科目によって異なりますので、ご注意ください。

授業の開始日・実施方法・履修登録期限・履修登録取消し期限等については、HP 掲載の『集中講義科目一覧』をご確認ください (日程が決まっていない科目については、調整後随時更新します)。

2. 履修登録方法

『履修登録カード (別記様式第 1 号・集中講義用)』に必要事項を記入の上、履修登録専用メール【宛先：jho-rishu@pr.iizuka.kyutech.ac.jp】へ送付してください。なお、履修登録・修正期間中に既に LiveCampus で履修登録をしている場合は、改めて履修登録カードを提出する必要はありません。

3. 履修登録取消し方法

『履修登録取消しカード (別記様式第 3 号・集中講義用)』に必要事項を記入の上、履修登録専用メール【宛先：jho-rishu@pr.iizuka.kyutech.ac.jp】へ送付してください。なお、履修登録・修正期間中に既に LiveCampus で履修登録取消しをしている場合は、改めて履修登録取消しカードを提出する必要はありません。

※注意事項※

- ・添付するファイル名は、「学生番号_履修登録カード」とし、Excel ファイルのまま (PDF に変換せず) 提出してください。
(例) 215C9999_履修登録カード/215C9999_履修登録取消しカード
- ・履修登録取消しカードには、取消理由も記入してください。
- ・メールには「件名」(学部 or 大学院 集中講義履修登録/学部 or 大学院 集中講義履修登録取消し) と「本文」(所属・学年・学生番号・氏名) を必ず記載してください。何も記載がない場合、メールが届かない場合があります。
- ・必ず九工大メールのアドレスで送付してください。九工大メール以外のアドレスを使用した場合、正常に届かない場合があります。
- ・履修登録カード等の受理後、順次登録しますので、後日 Live Campus に反映されていることをご確認ください。申請に不備がある場合のみメールの返信を行います。履修登録カード等提出後、1 週間経過しても Live Campus に反映されていない場合は、教務係/大学院係までご連絡をお願いします。