

令和6年度後期 履修登録期間等について

令和6年度3Q科目・4Q科目・後期科目（集中講義含む）の履修登録期間等は以下のとおりです。

抽選対象科目 履修登録・修正期間※1	3Q・4Q・後期 (集中講義含む)	9月13日(金)～9月18日(水)	①
履修登録期間※1	3Q・4Q・後期 (集中講義含む)	9月25日(水)～9月30日(月)	②
履修登録修正期間※1	3Q・4Q・後期 (集中講義含む)	10月1日(火)～10月7日(月)	③
	4Q	12月6日(金)～12月12日(木)	④
履修登録取消し期間※2	3Q・後期	10月16日(水)～10月21日(月)	⑤
	4Q	12月20日(金)～12月26日(木)	⑥

※教務システムと一部表現が異なる場合がありますが、本通知に従って手続きを行ってください。

- システム更新にともない、令和6年度後期から新しい教務システム(LiveCampusU)上での手続きが必要となります。Moodle掲載のマニュアルを参照し、時間に余裕をもって手続きを行ってください。
▶マニュアル：<https://ict-i.el.kyutech.ac.jp/course/view.php?id=2179>
- ※1：教務システム上で登録・取消し（抽選の結果当選した科目を除く）が可能です。ただし、一部、教務システムから登録できない科目があります。別途、情報工学部（授業情報）HP掲載の『教務システムから登録できない科目の履修登録について』を確認のうえ、期限までに手続きを行ってください。
- ※2：教務システム上で取消しのみ可能です。ただし、一部科目（教養教育科目（人文社会系科目）のうち、抽選の結果当選となった科目等）は教務システムから取消しできません。別途、情報工学部（授業情報）HP掲載を確認のうえ、期限までに手続きを行ってください。
- 抽選対象科目は一部人文社会系科目です。詳細は期間開始前までに掲載される連絡通知にて確認してください。
- 履修制限等により履修できなかった科目は、必ず自身で履修登録取消しを行ってください。
- 集中講義（抽選対象科目のぞく）の履修登録は、上表①～③の期間に教務システムで行ってください。従来、集中講義については科目ごとに別途履修登録期限が設けられていましたが、今後は原則①～③の期間中に履修登録が必要です。詳細は、情報工学部（授業情報）HP掲載の『集中講義科目一覧表』にてご確認ください。
- 履修登録できる科目の総単位数は、履修登録した3Q・4Q・後期科目の合計単位数が22単位（2017年度以前入学者は23単位）までとなります。詳細はご自身の入学年度の学生便覧（情報工学部学修細則）にてご確認ください（編入学生は自身の入学年度より2年前の入学年度を適用）。
- 学部と大学院の相互乗り入れについて、大学院科目を履修する場合は、大学院の履修登録期間等にしてください。