

- ・全ページ記入後、A4両面印刷を行い、学生係に提出してください。
- ・本紙はスカラネット入力の際に使用するため、原本は手元に保管してください。
- ・「×」印がついている項目は、step2の時点では記入不要です。

スカラネット入力下書き用紙

【大学院・法科大学院用】

貸与奨学金を申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。

「奨学金案内」も確認しながら、記入を行いましょう。

奨学金案内掲載箇所：

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>

緊急採用・応急採用に申し込む場合、授業料後払い制度の設問は表示されません。



スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>



受付期間 8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00)

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

スカラネット 入力期限	月	日	時まで	インターネットによるマイナンバー提出等の手続き	月	日	時まで
----------------	---	---	-----	-------------------------	---	---	-----

↓学校から指示がある場合のみ入力してください。

氏名					学籍番号					研究科の専攻科コード				
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

↑スカラネット入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

↑定期採用で申し込みした場合は「2」、緊急採用・応急採用で申し込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金確認書兼地方税同意書
- ・（返還免除内定制度に申し込んでいる場合）申込完了画面のコピー等受付番号がわかるもの
- ・奨学金振込口座（本人名義）の情報がわかるもの

※スカラネット入力後に記入

【スカラネット入力内容記入欄】

識別番号の入力 ※識別番号については本紙と引き換えにお渡しします。（記入不要）

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID															パスワード													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

↑スカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。
エラーになる場合は、入力した文字を目で見えて確認できるよう、最初にユーザID欄を入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

申込選択

1. 申込む奨学金（1）または（2）を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

（1）定期採用（1次又は2次）

現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。

（2）緊急採用・応急採用

失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により

家計急変が生じた人のみ申込むことができます。

奨学金案内で申込資格を確認してください。

希望する奨学金を選んでいることを確認してください。誤ると申込みをやり直す必要が生じます。

ログイン

申込ID	Z	M	2	5										
------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

パスワード														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

「奨学金確認書兼地方税同意書」の「申込ID」の欄に印刷されている「ZM25」で始まる10桁の英数字を入力してください。

「初期パスワード」の欄に印刷されている6桁の英数字を入力してください。

※申込IDとパスワードは本紙と引き換えにお渡しします。（記入不要）

※（2）緊急採用・応急採用を希望する学生は事前に学生係にご相談ください。要件を確認し、別途必要書類をお渡しします。

○メールアドレスの登録

登録するメールアドレスを入力してください。ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

登録するメールアドレス

【登録するメールアドレスについて】

- ・申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- ・迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jasso@ses.jasso.go.jp) からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

・「メールアドレス登録」
・「新しいパスワードの設定」
・「メールアドレス認証」は、
「奨学金案内」に掲載の
画面の指示に従って進めてください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- ◆第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- ◆第三者にパスワードを教えないでください。
- ◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。
- ◆【パスワード作成の条件】
 - 半角の英字、数字を含む組み合わせであること。
 - 8～16文字以内であること。
 - 申込IDと異なる文字列であること。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。メールに記載の認証コードを入力してください。

アカウント情報登録完了と表示されたら、「次へ」を押すとメインメニューが表示されます。「奨学金申込」をクリックします。

STEP1 申請にあたっての同意事項の確認

■申請にあたっての同意事項の確認

あなたは、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の貸与奨学金をインターネットから申し込むにあたり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の諸規程、保証委託約款、個人情報情報の取扱いに関する同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶者の状況等を相違なく機構に登録することに同意しますか。

（規定等に表示される内容）

- ・独立行政法人日本学生支援機構法
- ・独立行政法人日本学生支援機構法施行令
- ・独立行政法人日本学生支援機構に関する省令
- ・業務方法書
- ・保証委託約款
- ・個人情報情報の取扱いに関する同意条項
- ・その他同意事項（給付奨学金の返還等に係る事項、貸与申込条件等）

「規定等を表示」



同意します

STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

・誓約日

2025年 年 日

スカラネットを入力する日（この日を基準とし、成年判定を行います。）

※緊急採用・応急採用に申し込む人は、スカラネットの入力が完了した日

・漢字氏名

（全角5文字以内）

・カナ氏名

（全角15文字以内）

姓 名

「奨学金案内」を参照。

振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。

通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

・生年月日

西暦 年 月 日

誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

・国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

外国籍の人は「奨学金案内」のとおり在留資格に制限があります。

必ず在留資格を確認してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

永住者・特別永住者 日本人の配偶者等 永住者の配偶者等

定住者 家族滞在

在留期間（満了日）

西暦 年 月 日

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は、在留期間（満了日）を入力してください。

スカラネット画面表示	入力内容記入欄
在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。	西暦 年 月 日
日本国の小学校を卒業しましたか。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
卒業した小学校名	
卒業した小学校の所在地（都道府県）	
日本国の中学校を卒業しましたか。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
卒業した中学校名	
卒業した中学校の所在地（都道府県）	
日本国の高等学校を卒業しましたか。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
卒業した高等学校名	
卒業した高等学校の所在地（都道府県）	

STEP3 ②奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) **第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ**入力してください。

- (1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。
- (2) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) **併用貸与を希望する人のみ**入力してください。

- (4) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
- (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。
- (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金もしくは授業料後払い制度不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
- (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) **現在奨学金の貸与を受けている人のみ**入力してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。
- (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
- (10) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
- (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
併用貸与不採用の場合、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。

※ (12) は欠番です。

※授業料後払い制度は、修士課程相当（法科大学院及び一貫制博士課程前期課程を含みます。）でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。

上記 (1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)、(11)、(14) を選択した人は希望する奨学金の種類を選択してください。

第一種奨学金 授業料後払い制度

※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号

【(8)～(14)を選択する人へ】

既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者で、(8)～(14)を希望する場合以下のとおり選択、入力してください。

第二種→第一種の変更又は第一種→第二種の変更を希望

採用後に現在貸与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。

- ・変更前の奨学生番号が決定している場合は (8) 又は (9) を選択し、奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。
- ・変更前の奨学生番号が未決定の場合は (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

第一種又は第二種→併用貸与の変更を希望（併用貸与の学力、家計基準を満たすことが必要です。）

- ・(10) 又は (11) を選択し、変更前の奨学生番号が決定している場合は奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。
- ・変更前の奨学生番号が未決定の場合は、奨学生番号を入力せず次に進む。

希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、現在貸与中の奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望

採用後に現在貸与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。

- ・変更前の奨学生番号が決定している場合 → (13) 又は (14) を選択し、奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。
- ・変更前の奨学生番号が未決定の場合 → (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

スカラネット画面表示		入力内容記入欄		
STEP3 ③あなたの在学情報 1. 大学院 (1) あなたの学校名を確認してください。 (2) あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 学籍番号は半角英数字と半角ハイフンのみ入力可能 (3) あなたの在学している課程を選択してください。 法科大学院の人は 、「あなたは法科大学院の課程に在学していますね。」と表示されます。 (4) あなたの在学している研究科を選択してください。 (5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。 (注) 専攻コードについては学校へ確認の後入力してください。 学校からの指示がない場合は未入力でもかまいません。 (6) 年次を入力してください。 卒業年月に合わせた実質年次を入力してください。 (例) ○一貫制博士課程の3年次→3年次 ○2年次休学のため3年次へ進学できなかった場合→2年次 実質年次がわからない場合は学校に確認してください。 長期履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。 (7) 昼夜課程を選択してください。 (8) あなたの入学年月を入力してください。 (注) 入学年月(特に編入学者)は必ず学校へ確認の後入力してください。 現在在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。 (9) あなたの修了(見込)予定年月を入力してください。 通常は正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2027年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、今現在の修了予定年月を入力してください。 なお、年度途中修了など特別な事情により、修了月が3月以外になる研究科に在籍する場合は学校に確認してください。 (10) あなたの修業年限を入力してください。 「修業年限」とは、あなたの課程が何年課程のものかという意味です。			学籍番号は8桁で記入 (ハイフン以降不要)	自動表示 博士前期・博士後期 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 情報工学 <input checked="" type="checkbox"/> × 年次 <input checked="" type="checkbox"/> 昼(昼夜開講含む) <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信 西暦 年 月 西暦 年 月 博士前期課程: 2年0か月 博士後期課程: 3年0か月 年 か月
希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄		
第一種	STEP3 ④奨学金貸与額情報 第一種奨学金を希望する場合 1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 一次採用(春)で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2025年4月(二次採用(秋)は2025年10月)となります。 (2) 希望する返還方式を選択してください。 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。 返還方式については「奨学金案内」を参照。	修士課程 <input type="radio"/> 5万円 <input type="radio"/> 8万8千円 博士課程 <input type="radio"/> 8万円 <input type="radio"/> 12万2千円 <input type="radio"/> 所得連動返還方式 <input type="radio"/> 定額返還方式		
	授業料後払い制度を希望する場合 1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。 (1) あなたの希望する生活費奨学金の月額を選択してください。 (注) 授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。 (2) 希望する返還方式を選択してください。 (注) 返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。 返還方式については「奨学金案内」を参照。	<input type="radio"/> 0万円 <input type="radio"/> 2万円 <input type="radio"/> 4万円 <input checked="" type="radio"/> 所得連動返還方式		
第一種後払い	(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。 過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)を受けたことがある人は「はい」を選択してください。 ただし、採用取消や返還完了となった奨学生番号のみの場合は再貸与に該当しないため、「いいえ」を選択してください。 大学院の課程区分、再貸与と制度については「奨学金案内」を参照。 「はい」と答えた人は これまでに今回申込み同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号を記入してください。	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ 奨学生番号 <input type="text" value="0"/>		

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄																																	
第一種・後払い	<p>第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込みを行ってください。</p> <p>（注）制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。</p> <p>（4）あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか。</p> <p>「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。</p>	<p>再貸与制度を表示 ↓ <input type="checkbox"/>同意します</p> <p><input type="radio"/>はい <input type="radio"/>いいえ</p> <p>-06GMN24-</p>																																	
第二種	<p>2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。</p> <p>（1）あなたの希望する月額を1つ選択してください。</p> <p>法科大学院の人で、15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。</p> <p>あなたは増額貸与を希望しますか。</p> <p>※貸与月額について確認してください。</p> <p>併用貸与を希望した人と第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。</p> <p>あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。</p> <p>なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。</p> <p>ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。</p> <p>（2）あなたは何月分から貸与を希望しますか。</p> <p>（注）奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。</p> <p>一次採用（春）に申込みする人は、2025年4月～9月のいずれかの月を選択してください（二次採用（秋）に申込みする人は、2025年10月～2026年3月のいずれかの月を選択してください）。</p> <p>3. で入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を選択してください。</p> <p>応急採用を申し込む人は、「奨学金案内」で申請できる貸与始期を確認してください。</p> <p>3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。</p> <p>入学時特別増額貸与奨学金は入学した課程において、1回しか受けることができません。そのため、すでに入学時に入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けたことがある場合は、「いいえ」を選んでください。</p> <p>編入学の人が編入学時に入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は「いいえ」を選択して学校へ申し出てください。</p> <p>（1）あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。</p> <p>1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。</p> <p>「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。</p> <p>4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。</p> <p>（1）あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。</p> <p>返還時の利率の算定方法については「奨学金案内」を参照。</p>	<p><input type="radio"/>5万円 <input type="radio"/>8万円 <input type="radio"/>10万円 <input type="radio"/>13万円 <input type="radio"/>15万円</p> <p><input type="radio"/>4万円 <input type="radio"/>7万円 <input type="radio"/>希望しない</p> <p><input type="radio"/>はい <input type="radio"/>いいえ</p> <p>西暦 年 月</p> <p><input type="radio"/>はい <input type="radio"/>いいえ</p> <p><input type="radio"/>10万円 <input type="radio"/>20万円 <input type="radio"/>30万円 <input type="radio"/>40万円 <input type="radio"/>50万円</p> <p><input type="radio"/>利率固定方式 <input type="radio"/>利率見直し方式</p>																																	
全員	<p>STEP4 ⑤あなたの履歴情報</p> <p>1. あなたの最終学歴を記入してください。</p> <p>直近を選択→ <input type="radio"/>中学校 <input type="radio"/>高等学校 <input type="radio"/>高等専門学校 <input type="radio"/>短期大学 <input type="radio"/>大学 <input type="radio"/>大学院 <input type="radio"/>専修学校（高等課程） <input type="radio"/>専修学校（専門課程） 卒業又は退学</p> <p>2. あなたはこれまでに、「②奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことはありますか。</p> <p>※「②・奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号： 自動表示</p> <p>※これまで日本学生支援機構の奨学金を利用したことがある方は忘れずに入力してください！</p> <p>「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。</p> <p>※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を記入してください。</p> <p>※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。</p>	<p>西暦 年 月</p> <p><input type="radio"/>はい <input type="radio"/>いいえ</p> <table border="1"> <tr> <td>奨学生番号1</td> <td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>奨学生番号2</td> <td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>奨学生番号3</td> <td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>採用取消した奨学生番号の入力は不要です↑</p>	奨学生番号1				0							奨学生番号2				0							奨学生番号3				0						
奨学生番号1				0																															
奨学生番号2				0																															
奨学生番号3				0																															
第三種	<p>※第二種奨学金の貸与について確認してください。</p> <p>あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。</p> <p>同一の学校区分（大学院の課程）で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。</p>	<p><input type="checkbox"/>確認しました。</p>																																	

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	STEP5 ⑥保証制度 保証制度については「奨学金案内」を参照。 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。	<input type="radio"/> 機関保証 <input type="radio"/> 人的保証 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。
第一種・後払い	併願又は併用で申し込み（次の選択肢を選択した場合）、かつ第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合、次の設問を表示します。 (2) 第1希望：第一種（後払い） 第2希望：第二種 (4) 第1希望：第一種（後払い）と第二種（併用） (5) 第1希望：第一種（後払い）と第二種（併用） 第2希望：第一種（後払い） (6) 第1希望：第一種（後払い）と第二種（併用） 第2希望：第一種（後払い） 第3希望：第二種 (7) 第1希望：第一種（後払い）と第二種（併用） 第2希望：第二種	
第一種	第一種奨学金を希望した場合 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 ※授業料後払い制度を希望する場合	<input checked="" type="radio"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
後払い	1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。 ・授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。 そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。 ・生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。	<input checked="" type="radio"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
第二種	2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。	<input type="radio"/> 機関保証 <input type="radio"/> 人的保証 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 <input type="checkbox"/> 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。
全員	STEP6 ⑦貸与奨学金返還誓約書情報 1. あなた自身について入力してください。 (1) あなたのお名前は 自動表示 さんですね。 (2) あなたの性別を選択してください。 (3) あなたの生年月日は 自動表示 ですね。 (4) あなたの現住所を入力してください。 ※申込者本人の個人番号（マイナンバー）を申込後に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。 郵便番号 住所1（自動入力） 住所2（番地以降） (5) あなたの電話番号を入力してください。 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 回答したくない (重要) 住所入力ページ参照 ↓番地まで入力されます 自宅 携帯

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	<p>(重要) 住所の入力について</p> <p>郵便番号 <input type="text" value="162-0845"/> 住所検索</p> <p>住所1 (自動入力) <input type="radio"/>東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 <input type="radio"/>東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 <input type="radio"/>東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目</p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text" value="10-7 育英ハイツA-101"/></p> <p>※番地以降の住所が無い場合は、「住所2」に「. (ピリオド)」を入力してください。 ※海外の住所・電話番号は入力できません。国内の連絡が取れる住所・電話番号を入力してください。</p>	<p>←①郵便番号を入力して「住所検索」をクリックします。</p> <p>←②住所1に表示された中から正しい住所を選択してください。 (注意) ○丁目まで自動入力されます。</p> <p>←③住所1の○丁目を重複入力しないように全角で入力してください。</p>
機関保証	<p>2. 本人以外の連絡先について</p> <p>あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。</p> <p>機関保証を選択した人は、あなた(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。</p> <p>(注意) 「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。 ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。</p> <p>(1) その氏名</p> <p>漢字氏名 (全角5文字以内) <input type="text"/></p> <p>カナ氏名 (全角15文字以内) <input type="text"/></p> <p>(2) その生年月日 <input type="text" value="西暦"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日生</p> <p>(3) あなたとの続柄 <input type="text"/></p> <p>あなたからみた続柄です。(例) 父、母↑</p> <p>(4) その住所</p> <p>郵便番号 <input type="text"/> ↓番地まで入力されます</p> <p>(重要) 住所入力本ページ上部参照</p> <p>住所1 (自動入力) <input type="text"/></p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text"/></p> <p>(5) その電話番号</p> <p>自宅 <input type="text"/></p> <p>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 <input type="text"/></p>	
人的保証	<p>3. 連帯保証人と保証人について</p> <p>あなたは「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。</p> <p>連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」を確認してください。</p> <p>(1) 連帯保証人について入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。 ・未成年者等保証能力がない人は認められません。 ・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。 <p>(a) その氏名</p> <p>漢字氏名 (全角5文字以内) <input type="text"/></p> <p>カナ氏名 (全角15文字以内) <input type="text"/></p> <p>(b) その生年月日 <input type="text" value="西暦"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日生</p> <p>(c) あなたとの続柄 <input type="text"/></p> <p>あなたからみた続柄です。(例) 父、母↑</p> <p>(d) その住所</p> <p>・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。</p> <p>(重要) 住所入力本ページ上部参照</p> <p>郵便番号 <input type="text"/> ↓番地まで入力されます</p> <p>住所1 (自動入力) <input type="text"/></p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text"/></p> <p>(e) その電話番号</p> <p>自宅 <input type="text"/></p> <p>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 <input type="text"/></p> <p>(f) その勤務先 <input type="text"/></p> <p>勤務先名を記入してください↑</p> <p>自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。 無職の場合は入力不要です</p> <p>勤務先電話番号 <input type="text"/></p> <p>※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/>無職</p>	

STEP9 ①奨学金振込口座情報

(重要) 口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- 奨学金申込者本人の預・貯金口座です。
- 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
- 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人（カナ）は完全に同一です。
- (ゆうちょ銀行以外の場合) 金融機関名・支店名・口座番号、(ゆうちょ銀行の場合) 記号・番号は正しいです（※3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります）。
- 休眠口座、解約済口座ではありません。
- 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

必ず確認してください→

奨学金申込の時点で公金受取口座を登録済である人のみ、「希望します」を選択することができます。ただし、公金受取口座が奨学金の振込に利用できない口座（「奨学金案内」を参照）の場合は、「希望しません」を選択してください。

公金受取口座とは

- ↓
 希望します
 希望しません

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行 ゆうちょ銀行

※「(公金受取口座の利用) 希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

(重要) 口座名義人は、①あなたの氏名・誓約情報で入力したあなた本人のカナ氏名と完全に同一である必要があります。「奨学金案内」を参照しながら、学生本人の本名を全角で入力してください。

銀行等を選択した場合

金融機関名および支店名を選択してください。

- (1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。
- (2) 金融機関名を選択してください。
- (3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。
- (4) 支店名を選択してください。

3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通（総合）口座

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。
 スカラネット入力時は、確認用に再度口座番号を入力する欄が表示されます。

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります）

カナ姓	カナ名

ゆうちょ銀行を選択した場合

3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号－番号を入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力不要です。
 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。
 スカラネット入力時は、確認用に再度記号－番号を入力する欄が表示されます。

記号

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります）

カナ姓	カナ名

以降は「奨学金案内」を見ながら、画面の指示に従って進めてください。

授業料後払い制度を選択した場合

5. 支援対象授業料の振込先について確認してください。

あなたは、ここに記載の口座情報にかかわらず、授業料後払い制度における授業料支援金のうち、支援対象授業料（授業料相当額の支援）の振込先を、あなたの在籍する学校が指定する口座（学校指定口座）に指定するものとします。

ただし、あなたが在籍する学校の状況により、機構が学校指定口座に振り込むことができないときは、機構は、支援対象授業料をあなた名義の指定口座（ここに記載の口座）に振り込むこととし、学校指定口座への振込が可能となった時点で、学校指定口座に振込むこととします。なお、授業料後払い制度により学校指定口座に支援対象授業料が振り込まれた場合、学校が支援対象授業料をあなたの授業料に充当することにあなたは同意し、異議を述べることができません。

確認しました

入力後、「次へ」ボタンを押すと、「奨学金振込口座情報確認」に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。

【マイナンバー（個人番号）の提出等に関する入力内容記入欄】

スカラネットから申込情報を入力した後は、**マイナンバー提出等の手続き**が必要です。「奨学金案内」で「マイナンバー提出等の手続き」の画面を確認しながら、入力内容を記入してください。

【入力前に、手元に用意するもの】

- ・あなたのマイナンバー（個人番号）及び住民票住所を確認するための書類（マイナンバーカード等）
 - ・配偶者（いる場合のみ。）のマイナンバー（個人番号）及び住民票住所を確認するための書類（マイナンバーカード等）
- ※必ず許可を得たうえで受け取ってください。

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄										
全員	<p>STEP 1 個人番号提出可否</p> <p>表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">あなたの情報</th></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> </table> <p>あなたの情報に誤りがないか確認してください。 <input type="checkbox"/>確認しました</p> <p>あなたは個人番号を提出できますか。</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/>提出できます <input type="radio"/>提出できません</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。 ※別途、課税（非課税）証明書等の証明書類を提出する必要があります。</p> <p><input type="radio"/>海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない <input type="radio"/>その他の事情により提出できない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">提出できない「その他の事情」を入力してください。（全角50文字以内）</p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	
	あなたの情報											
漢字氏名	自動表示											
カナ氏名	自動表示											
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示											
生年月日	自動表示											
<p>2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">配偶者の情報</th></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> </table> <p>配偶者の情報に誤りがないか確認してください。 <input type="checkbox"/>確認しました</p> <p>配偶者は個人番号を提出できますか。</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/>提出できます <input type="radio"/>提出できません</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。 ※別途、課税（非課税）証明書等の証明書類を提出する必要があります。</p> <p><input type="radio"/>海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない <input type="radio"/>その他の事情により提出できない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">提出できない「その他の事情」を入力してください。（全角50文字以内）</p>	配偶者の情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示		
配偶者の情報												
漢字氏名	自動表示											
カナ氏名	自動表示											
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示											
生年月日	自動表示											
全員	<p>STEP 2 住民票住所</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">あなたの情報</th></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td style="text-align: center;">自動表示</td></tr> </table> <p>あなたの 住民票記載 の住所を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">郵便番号（ハイフンなし）</p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	
	あなたの情報											
漢字氏名	自動表示											
カナ氏名	自動表示											
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示											
生年月日	自動表示											
	<p style="text-align: right;">住所 1（自動入力）</p> <p style="text-align: right;">住所 2（番地以降）</p>	番地まで自動表示										

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄																				
全員	<p>2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="316 264 963 414"> <tr><td colspan="2">配偶者の情報</td></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>自動表示</td></tr> </table> <p>配偶者の 住民票記載 の住所を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">「申込者本人と同じ住所を自動表示する」ボタンを押すと申込者本人の住民票住所が自動で入力されます。</p> <p>郵便番号 (ハイフンなし) <input type="text"/></p> <p>住所 1 (自動入力) <input type="text" value="番地まで自動表示"/></p> <p>住所 2 (番地以降) <input type="text"/></p>	配偶者の情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示											
配偶者の情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					
全員	<p>STEP 3 個人番号</p> <p>個人番号画面は一時保存できません。</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="316 723 963 873"> <tr><td colspan="2">あなたの情報</td></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>自動表示</td></tr> </table> <p>あなたの個人番号を入力してください。</p> <p>※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。 他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。</p> <p>確認のため、再度個人番号を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">個人番号 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/> ※この用紙には記入しないでください。 確認用 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p> <p>2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="316 1160 963 1310"> <tr><td colspan="2">配偶者の情報</td></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>自動表示</td></tr> </table> <p>配偶者の個人番号を入力してください。</p> <p>※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。 他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。</p> <p>確認のため、再度個人番号を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">個人番号 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/> ※この用紙には記入しないでください。 確認用 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	配偶者の情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	
あなたの情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					
配偶者の情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					
<p>入力後、「次へ」ボタンを押すと、STEP 4 入力内容確認に進みます。入力内容を確認してから「送信」ボタンを押してください。マイナンバーの提出状況はスカラネットのメインメニューで確認できます。</p>																						