

日本学生支援機構奨学金 2025 年度在学採用（後期）の手続きについて

奨学金案内をよく読んでうえで下記フローに従って手続きを行ってください。

なお、一部日本学生支援機構の説明と異なる部分がある場合がありますが、大学の指示に従ってください。

※【多子世帯の授業料無償化】への申請者も対象です。〈給付奨学金〉の申込フローに従ってください。

◎ 申込みの流れ

step
0

【期限9月30日（火）】 授業料減免の申請（対象者のみ）

給付奨学金または多子世帯の授業料無償化を希望する方は、事前に令和 7 年度後期授業料免除への申請が必要です。本手続きが完了していない場合には奨学金の申請は受け付けません。

<https://www.iizuka.kyutech.ac.jp/faculty/tuition>

step
1

申込み関係書類の受取り

申込に必要な書類は、情報工学部 HP（右記 QR コード）よりダウンロード・印刷してください。（窓口での配付は行いません）

※奨学金案内をよく読み、理解した上で申込を行ってください※



step
2

【10月10日まで】 申込書類の提出

必要書類については、本紙 2 ページ目及び奨学金案内を必ず確認し、不備のないように学生係窓口へ提出してください。※提出書類および提出方法については本紙2ページ目に記載しています。

step
3

【10月17日（金）まで】 スカラネット入力

Step2 の書類と引き換えに、スカラネット入力に必要な ID・パスワードおよび「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを配付します。

受領後、スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

※入力は誤りのないように慎重に行ってください。

step
4

【10月24日（金） 必着】 奨学金確認書兼地方税同意書の郵送

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。※10/24 機構必着

採用決定（初回振込）

\$

今回の申込により採用となった方には、12月11日（木）（予定）に初回振込が行われます。各自で口座を確認（記帳）し、採否を判断してください。

※第一種奨学金と給付奨学金を併せて受給する場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されますので、ご注意ください。

※支援区分が『多子世帯』の方は毎月の振り込みがありませんのでご注意ください。

日本学生支援機構奨学金 2025 年度在学採用（前期）の手続きについて

◎提出書類

step	✓ (提出確認)	対象者	提出書類	提出先
step2		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー 全ページ記入後、A4サイズで両面コピーして学生係に提出してください。原本についてはstep3(スカラネット入力)で使用するため、手元に保管しておいてください。	学生係
		全員	通帳等のコピー 奨学金振込口座に登録する口座の情報(銀行名・支店名・口座番号・名義人名)が分かる通帳等のコピーを添付してください。 なお、振込口座は学生本人名義の口座に限ります。	
		該当者のみ	在留資格等に関する証明書	
		該当者のみ	施設等在籍証明書等	
		該当者のみ	マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」および「マイナンバーに代わる提出書類」	
		該当者のみ	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」等	
step4		該当者のみ	学修計画書 該当者には九工大メールにて連絡します。 提出がない場合は、奨学金の学力基準不適となり、不採用となります。	日本学生支援機構
		全員	「奨学金確認書兼地方税同意書」(マイナンバーを含む) 本紙はstep2の提出書類と引き換えにお渡します。 マイナンバーカードがなくても問題ありません。	

◎採用後の手続き

詳細は、採用となった月の下旬ごろに、九工大メールアドレス(@mail.kyutech.jp)に連絡しますので、必ず確認してください。

1. 奨学生証等の受領 …… 初回振込月の月末～翌月頃
2. 返還誓約書等の提出(貸与奨学生のみ) …… 初回振込月の翌月末頃まで
3. 自宅外通学証明書類の提出(給付奨学生かつ自宅外通学の要件を満たす方のみ)

◎担当窓口・問い合わせ先

不明な点は、保護者の方ではなく自分自身で学生係窓口もしくは下記まで問い合わせてください。

☎ 情報工学研究院 教務学生支援課 学生係 ☎

TEL:0948-29-7524

Mail : jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

※メールで問い合わせる際は、「学年」「学籍番号」「氏名」を明記の上、ご連絡ください。