

院予約

日本学生支援機構 大学院貸与奨学金 2026 年度予約採用

奨学金の案内をよく読んだうえで手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

◎申込みの流れ

step

1

申込み関係書類の受取り

申込に必要な書類は、情報工学部 HP (右記 QR コード) よりダウンロード・印刷してください。

※奨学金案内をよく読み、理解した上で申込を行ってください※



step

2

【10月22日(水)17時 まで】 申込書類を学生係へ提出

必要書類については、本紙2ページ目及び貸与奨学金案内25ページを必ず確認し、不備のないように提出してください。

※提出書類や提出方法については裏面に記載しています。

step

3

【10月24日(金) まで】 スカラネット入力

Step2の書類と引き換えに、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配付します。受領後、スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

※入力は誤りのないように慎重に行ってください。

step

4

【10月29日(水) まで】 マイナンバー提出書類の郵送

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。※10/29 機構必着



【1月予定】2025 年度大学院予約採用候補者決定

「大学院貸与奨学金案内予約」の34~37ページを必ず確認してください。

今回の申込により2026年度予約採用候補者となった方には、2026年1月に学生係より九工大メール(外部進学の方は申込時のアドレス)へ連絡しますので、メールの内容の指示に従って下さい。

院予約

日本学生支援機構 大学院貸与奨学金 2026 年度予約採用

◎提出書類

step	✓ (提出確認)	提出対象者	提出書類	提出先
step2		全員	○スカラネット入力下書き用紙のコピー 全ページ記入後、A4サイズで両面コピーして学生係に提出してください。 原本についてはstep2(スカラネット入力)で使用するため、手元に保管しておいてください。	学生係
			○通帳のコピー 振込先に指定した口座情報(銀行名・支店名・名義)が分かるもの	
step4		全員	○「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット(マイナンバー含む) 本紙はstep2の提出書類と引き換えにお渡しします。	日本学生支援機構

提出方法 学生係窓口に持参 平日：8:30～17:00 の時間帯に持参してください。

◎大学院予約採用候補者決定後について

「大学院貸与奨学金案内予約」の 33 ページを必ず確認してください。

4月1日以降にスカラネットより「進学届」を提出(入力)し、4月より振込が始まります。

「進学届」の提出(入力)のユーザIDとパスワードの受渡については、3月下旬に学生係より九工大メール(@mail.kyutech.jp)にて連絡いたします。

◎担当窓口・問い合わせ先

不明な点は、保護者の方ではなく自分自身で学生係窓口もしくは下記まで問い合わせてください。

☎ 情報工学研究院 教務学生支援課 学生係 ☎

TEL:0948-29-7524

Mail : jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

※メールで問い合わせの際は、「学年」「学籍番号」「氏名」を明記の上、ご連絡ください。