

**授業時間の割り当て**  
全定期修習の授業科目は、実際に6・7 年目に実施するのではなく、便宜上時間割の6・7 年目に配置しております。非定期修習の授業科目であっても、時間割上登録している科目は履修できません。また、LiveCampusでの修習登録の際も、6・7 年目に表示されます。

◆遠隔授業科目について  
遠隔授業科目 (水色)  
全体会の半分以上の回数を遠隔授業として実施する科目を「遠隔授業科目」としています。6、7限以下の科目は、「遠隔授業科目」であっても、半分以下の回数を対面授業で実施することができます。また、「遠隔授業科目」としない科目であっても、半分未満の回数を遠隔授業で実施することができます。実施方法の詳細は、各授業のMoodleを確認してください。

- 集中講義  
集中講義の日程については、決まり次第掲示でお知らせします。
- 集中講義の履修登録は、指定された期間中に原則教務システムから行ってください。授業開講日・実施方法・履修登録の方法・期間については、情報セキュリティ部ホームページの「集中講義料目一覧」をご確認ください。
- 集中講義も履修登録の期限厳守です。

＜各学科共通[H30年度以降入学生]＞

＜教養教育科目＞  
H: 経営学(01)  
G: 西洋近現代史(01)  
選: 國際協商演習  
演沢英語1T

## ＜教職課程集中講義＞

### 学校安全管理論 生徒指導 総合的な学習の時間の指導法 特別支援教育論 体育実習・身体的活動による教育実習の