

年 月 日

学 位（論文博士）申 請 書

九州工業大学長 殿

住所

氏名

九州工業大学学位規則第9条により，博士（★）の学位を受けたく，所定の手数料を納付のうえ，下記のとおり論文及び関係書類を提出しますので，審査願います。

記

- | | | | |
|---|-------|-----|--------|
| 1 | 論 文 | 1 編 | ○冊 2 通 |
| 2 | 論文目録 | | |
| 3 | 論文要旨 | | |
| 4 | 履 歴 書 | | |
| 5 | 参考論文 | ○編 | ○冊 1 通 |

備考

☆印の個所は，第22条に規定する専攻分野の名称を記入する。

	(Year)	(Month)	(Day)
Application for Doctoral Degree via Thesis Submission			
To the President of Kyushu Institute of Technology			
		Address:	
		Name:	
<p>I hereby request, upon payment of the prescribed fees, review of the submitted thesis for Degree of Doctor of (☆) and related documents listed below of a in accordance with the provisions of Article 9 of the Kyushu Institute of Technology Policy on Academic Degrees.</p>			
Documents			
1.	Thesis	1 thesis	2 copies
2.	Thesis bibliography		
3.	Thesis abstract		
4.	Curriculum vitae		
5.	Reference papers	○○ papers	1 copy each

Remarks

In the location marked with a star (☆), enter the name of the major as provided for in Article 22.

※For international students, in addition to the above remarks, the name of the major field of study (in English) as stipulated in Appendix 2 of “英文による学位記内容証明書交付要項（平成28年3月17日学長裁定）” should also be entered in the space marked with a star (☆). Ex. (工学, Engineering)

年 月 日

論 文 目 録

氏名

論 文

- 1 題 名
- 2 印刷公表の方法及び時期

参考論文

- 1 題 名
- 2 印刷公表の方法及び時期

備考

- 1 論文題名が外国語の場合は，訳を付すること。
- 2 未公表の場合は，原稿の枚数を記入すること。
- 3 参考論文がある場合は，その題名を列記すること。

	(Year)	(Month)	(Day)
Thesis bibliography			
Name:			
Thesis			
1. Title			
2. Method and date of print publication			
Reference papers			
1. Title			
2. Method and date of print publication			

Remarks

1. Provide a translation for any thesis titles listed in a language other than Japanese.
2. In the case of unpublished papers, indicate the number of pages that comprise the manuscript.
3. List the titles of reference papers, if any.

論文要旨

氏名	
論文題目名	

備考 論文要旨は日本語の場合2,000字程度にまとめること。
英語(半角)の場合1,000単語程度にまとめること。

Thesis abstract

Name:	
Title of Thesis	

Remarks: The thesis abstract should be approx. 2,000 characters in Japanese or 1,000 words in English in length.

別記様式10号（第6条関係）

履歴書	
ふりがな 氏名 生年月日	年 月 日生
本籍	都道府県（国）
現住所	都道府県 区市町村 番地
学歴 年 月 年 月	
職歴 年 月 年 月	
研究歴 年 月 年 月	
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏名	

備考

- 1 学歴は、新制大学卒業以後又は最終学歴を記載すること。
- 2 研究歴には研究した事項とその期間を明記すること。なお、学歴又は職歴に記載した期間中に研究歴に該当するものがある場合は、それについても記載すること。
- 3 本籍は都道府県のみを記載し、外国人の場合は国籍を記載すること。

別記様式 10 号（第 6 条関係）

Curriculum vitae			
Name:			
Date of Birth	(Year)	(Month)	(Day)
Permanent Address	Prefecture (Country)		
Current Address	Prefecture No.	District Ward/City Village	Town Lot
<p>Academic Background</p> <p>(Year) (Month)</p> <p>(Year) (Month)</p> <p>Work Experience</p> <p>(Year) (Month)</p> <p>(Year) (Month)</p> <p>Research Experience</p> <p>(Year) (Month)</p> <p>(Year) (Month)</p>			
<p>This is to certify that the information above is true and accurate.</p> <p>(Year) (Month) (Day)</p> <p>Name:</p>			

Remarks

1. Under Academic Background, please enter your most recent schools attended or universities from which you graduated under the new system of education.
2. Under Research Experience, please clearly state the subject matter and time periods of your research. In addition, if any period of research overlaps with a period listed in your academic background or work experience, please list these as well.
3. For your permanent address, please provide only the name of the prefectural-level administrative division, or your nationality if you are an international student.