院予約

日本学生支援機構　大学院貸与奨学金 2027 年度予約採用

奨学金の案内をよく読んだうえで手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

◎申込みの流れ

step 1

申込み関係書類の受取り

申込に必要な書類は、情報工学部 HP（右記 QR コード）より
ダウンロード・印刷してください。また、下書き用紙は学生係でも配布
しておりますので、窓口でお受け取りいただくことも可能です。
※奨学金案内をよく読み、理解した上で申込を行ってください※

step 2

【10 月 21 日（水）17 時 まで】 申込書類を学生係へ提出

必要書類については、本紙 2 ページ目及び貸与奨学金案内 25 ページを必ず確認し、
不備のないように提出してください。
※提出書類や提出方法については裏面に記載しています。

step 3

【10 月 22日（木） まで】 スカラネット入力

Step2 の書類と引き換えに、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配付します。
受領後、スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。
※入力は誤りのないように慎重に行ってください。入力内容の誤りにより、不採用となるケースがあります。

step 4

【10 月 29 日（木） までに機構必着】「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出(郵送)

スカラネット入力後 1 週間以内に、専用の提出用封筒に入れて簡易書留により、
日本学生支援機構へ郵送してください。

$

【1 月下旬】予約採用候補者決定

「大学院貸与奨学金案内予約」の 35～37 ページを必ず確認してください。
今回の申込により 2027年度予約採用候補者となった方には、2027 年 1 月下旬頃に学生係より九工大メール（外部進学の方は申込時のアドレス）へ連絡しますので、メールの内容の指示に従って下さい。

院予約

日本学生支援機構　大学院貸与奨学金 2027 年度予約採用

◎提出書類

step	✓ (提出確認)	提出対象者	提出書類	提出先
step2		全員	**〇スカラネット入力下書き用紙のコピー** 全ページ記入後、A4サイズで両面コピーして学生係に提出してください。 原本についてはstep2(スカラネット入力)で使用するため、手元に保管しておいてください。	学生係
			〇通帳のコピー 振込先に指定した口座情報(銀行名・支店名・名義)が分かるもの	
step4		全員	**〇「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット(マイナンバー含む)** 本紙はstep2の提出書類と引き換えにお渡しします。	日本学生支援機構

提出方法　**学生係窓口に持参**　平日：8:30～17:00 の時間帯に持参してください。

※郵送による提出を希望する場合は、事前に学生係メールアドレス宛にご相談ください。

◎大学院予約採用候補者決定後について

「大学院貸与奨学金案内予約」の 35ページ以降を必ず確認してください。

予約採用候補者には事前に「採用候補者決定通知」を配布しますので、必要事項を記入のうえ、学生係へ提出してください。提出後、学生係からスカラネット入力用のユーザ ID とパスワードをお渡しします。

4月1日以降にスカラネットより「進学届」を提出（入力）することで、正式に奨学生として採用され、奨学金の振込が開始されます。

◎担当窓口・問い合わせ先

不明な点は、保護者の方ではなく自分自身で学生係窓口もしくは下記まで問い合わせてください。

※メールで問い合わせる際は、「学年」「学籍番号」「氏名」を明記の上、ご連絡ください。

☞ 情報工学研究院 教務学生支援課 学生係 ☜
TEL:0948-29-7524
Mail ： jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp